

[Постановление Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 г. N 420-ПП "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

С изменениями и дополнениями от:

13 июля 2016 г., 18 сентября 2019 г., 5 марта 2021 г., 12 января, 22 апреля 2022 г.

В соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [статьей 8](#) Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 9 марта 2021 г. - [Постановление Правительства Мурманской области от 5 марта 2021 г. N 122-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 23 сентября 2019 г. - [Постановление Правительства Мурманской области от 18 сентября 2019 г. N 420-ПП](#)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 23 сентября 2019 г. - [Постановление Правительства Мурманской области от 18 сентября 2019 г. N 420-ПП](#)

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 29.06.2006 N 254-ПП "О предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных условиях";

- [пункт 3](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- [пункт 1](#) постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 N 397-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области";

- [пункт 1](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 N 230-ПП "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области";

- [пункты 1 и 2](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- [пункт 1](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 N 586-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения";

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 11.02.2013 N 51-ПП "О внесении изменений в Положение о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения Мурманской области";

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 05.03.2014 N 105-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 29.06.2006 N 254-ПП";

- [пункт 3](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 23.01.2015 N 8-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения".

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 23 сентября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 18 сентября 2019 г. N 420-ПП

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

Информация об изменениях:

Порядок изменен с 9 марта 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 5 марта 2021 г. N 122-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
([утв. постановлением](#) Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 г. N 420-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

13 июля 2016 г., 18 сентября 2019 г., 5 марта 2021 г., 12 января, 22 апреля 2022 г.

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в целях реализации [Федерального закона](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ) и [Закона](#) Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО).

Порядок определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Мурманской области.

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ и [Законом](#) Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

И. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

1.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установлен [Законом](#) Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых

в стационарной форме социального обслуживания, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

II. Стандарт предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления следующих видов социальных услуг:

- а) социально-бытовых;
- б) социально-медицинских;
- в) социально-психологических;
- г) социально-педагогических;
- д) социально-трудовых;
- е) социально-правовых;

ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг на основании требований [Федерального закона](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный [статьей 7](#) Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО ([приложение N 1](#) к Порядку).

2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, предусмотренных [статьей 7](#) Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО, в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

2.5. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в стационарной форме социального обслуживания (устав, положение; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг

и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в стационарной форме;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

2.6. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.7. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели, оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателю социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размеру, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) своевременности, полноты и результативности оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

2.8. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) своевременности, полноты и результативности проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) своевременности, полноты и результативности проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) своевременности, полноты и результативности проведения мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.9. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) своевременности, полноты и результативности предоставления психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) своевременности, полноты и результативности проведения социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

2.10. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности проведения социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг;

2) своевременности, полноты и результативности формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.11. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по

использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

2.12. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) своевременности, полноты и результативности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) своевременности, полноты и результативности проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшению взаимодействия получателей социальных услуг с обществом;

3) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

2.15. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, с учетом условий, определяемых индивидуальной программой и договором.

2.16. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- ж) участие в составлении индивидуальных программ;
- з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- к) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

III. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетним детям.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме (в домах-интернатах (отделениях, стационарных отделениях квартирного типа) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах) рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.5. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 31.12.2014 N 678-ПП.

3.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за

период отсутствия, срок которого устанавливается приказом руководителя стационарной организации социального обслуживания.

3.8. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.9. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

3.10. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната в дом-интернат (отделение, стационарное отделение квартирного типа) для престарелых и инвалидов и из дома-интерната (отделения, стационарного отделения квартирного типа) для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя), медицинского заключения психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания.

3.11. Перевод получателя социальных услуг в однотипную организацию социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) по согласованию с администрацией организации социального обслуживания, куда переводится гражданин.

3.12. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний, по личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации (отделения) социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.

3.13. Стационарное отделение квартирного типа для престарелых и инвалидов включает жилые меблированные помещения квартирного типа, оснащенные бытовой техникой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления санитарно-гигиенических процедур.

Перечень оборудования, мебели, бытовой техники, необходимых для оснащения стационарного отделения квартирного типа, устанавливается уполномоченным органом.

3.14. Стационарное отделение квартирного типа предназначено для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными **законодательством** Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные **статьей 12** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

У. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок обращения за предоставлением социальных услуг

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в уполномоченную организацию населения (далее - уполномоченная организация) по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным. В случае если недееспособный гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, то орган опеки и попечительства принимает решение на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о его помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

5.2. **Заявление** о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 5.3 изменен с 13 января 2022 г. - **Постановление** Правительства Мурманской области от 12 января 2022 г. N 13-ПП*

См. предыдущую редакцию

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в **пункте 1.2** настоящего

Порядка, необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

д) документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи) согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

ж) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках;

к) данные лабораторного обследования методом ПЦР, подтверждающие отрицательный результат на COVID-19, полученный не менее чем за 3 дня до даты поступления в организацию социального обслуживания.

В [заключении](#) медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключение врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача-специалиста и печатью медицинской организации.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;

- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;

- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах "в" - "д" и "ж"](#) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в [пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ"

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктом "д" настоящего пункта, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на граждан, могут быть направлены в уполномоченную организацию в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Получатели социальных услуг, оформляющиеся в психоневрологический интернат, дополнительно прилагают:

- заключение психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а в отношении дееспособного лица - содержащее также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

- копию распоряжения (постановления) администрации муниципального образования об установлении опеки по месту жительства гражданина, о назначении опекуна, об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания.

Документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органах опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, в распоряжении которых находится данный документ, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ не был представлен заявителем (или его законным представителем) по собственной инициативе.

5.5. Родители детей-инвалидов, оформляющихся в дом-интернат для умственно отсталых детей, дополнительно представляют:

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием стационарной организации социального обслуживания для умственно отсталых детей (срок действия не более 1 года);

- педагогическую характеристику (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса/года обучения;

- копию документа об образовании/обучении (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информацию об адресах проживания близких родственников ребенка (или его законных представителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, помещаются в дом-интернат для умственно отсталых детей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, составленного органом опеки и попечительства, на основании следующих документов:

- а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с

[Правилами](#) ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423;

б) направление Министерства образования и науки Мурманской области, выданное в соответствии с [Порядком](#) выдачи направления для помещения детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 10.09.2015 N 387-ПП.

Информация об изменениях:

Пункт 5.6 изменен с 26 апреля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 22 апреля 2022 г. N 317-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

5.6. Документы (информация), указанные в [подпунктах "а", "б", "е" - "и"](#) пункта 5.3 настоящего Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в [пунктах 5.3-5.4](#) настоящего Порядка, [абзацах четвертом-пятом пункта 5.5](#) настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

5.7. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, в соответствии с [Порядком](#), установленным уполномоченным органом.

На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в [статье 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, [перечень](#) которых утвержден [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н.

5.8. Уполномоченная организация производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, на дату обращения и в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Среднедушевой доход пересматривается уполномоченной организацией на основании заявления получателя социальных услуг или его представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в [подпункте "д" пункта 5.3](#) настоящего Порядка.

5.9. Уполномоченная организация информирует заявителя (или его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в [Реестр](#) поставщиков социальных услуг Мурманской области, и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания населения.

Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

Уполномоченная организация формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело), содержащее: заявление, документы, указанные в [пунктах 5.3 - 5.5](#) Порядка, лист оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по форме, утвержденной уполномоченным органом, копию решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания и расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг.

Личное дело направляется в организацию социального обслуживания, выбранную получателем социальных услуг.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченная организация составляет индивидуальную программу.

[Форма](#) индивидуальной программы утверждена [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в [Реестр](#) поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного поставщиком (поставщиками) социальных услуг.

5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

[Примерная форма](#) договора утверждена [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.13. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

5.14. Утратил силу с 23 сентября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 18 сентября 2019 г. N 420-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

5.15. **Исключен.**

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 5.15](#)

VI. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.4. Утратил силу с 23 сентября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области

от 18 сентября 2019 г. N 420-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

6.5. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению на срок до трех месяцев.

Временное выбытие несовершеннолетнего получателя социальных услуг (ребенка-инвалида) из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению его законного представителя с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

Временное выбытие оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

Перевод и выписка недееспособного гражданина из психоневрологического интерната осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных [статьей 44](#) Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

6.6. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием гражданина в организации социального обслуживания свыше 5 календарных дней по личным мотивам, поставщиком социальных услуг гражданину не возмещаются.

VII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. За предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о защите прав потребителей.

Информация об изменениях:

[Приложение 1 изменено с 9 марта 2021 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 5 марта 2021 г. N 122-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к [Порядку](#)

Стандарты социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

С изменениями и дополнениями от:

13 июля 2016 г., 18 сентября 2019 г., 5 марта 2021 г.

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | Сроки предоставления социальной услуги | Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия ее доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги |
|-----------------------------|---|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | единица измерения | периодичность предоставления | | | | |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | <p>Обеспечение площадью жилых помещений (спальных) помещений, на одно место не менее 6 кв. м.</p> <p>В стационарном отделении квартирного типа для престарелых и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение площадью (на одно место) меблированных жилых помещений, оснащенных бытовой техникой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления санитарно-гигиенических процедур: - однокомнатное одноместное не более 35,2 кв. м; - однокомнатное двухместное не более 43,2 кв. м; - двухкомнатное двухместное не более 43,9 кв. м. <p>Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего</p> | человеко-день (в стационарном отделении квартирного типа - кв. м на одного человека в день) | | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИП) | получатели социальных услуг размещаются с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Супружеским парам предоставляется отдельное жилое помещение | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| | | | | 2 раза в день 7 раз в неделю (время оказания услуги - 2 мин.); в стационарном отделении квартирного типа 1 раз в день 7 раз в неделю (время оказания | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|----------------------|--|---|---|
| | | пользования | | услуги 2 мин. на кв. м) | | | | |
| 1.2 | Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами | обеспечение питанием в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Мурманской области. Прием пищи в помещении столовой или жилых комнатах в соответствии с состоянием здоровья. Предоставляется 4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. Кратность лечебного питания по назначению врача: от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю | питание одного получателя социальных услуг в сутки - человеко-день | 4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. Кратность лечебного питания по назначению врача: от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю (время оказания услуги - 12 мин.) | срок определяется ИП | - предоставление ежедневного горячего, сбалансированного, разнообразного, доброкачественного питания; - соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания; - обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания; - соблюдение требований к технологии приготовления блюд; - обеспечение профилактики витаминной недостаточности | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 1.3 | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами | обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, постельными принадлежностями) в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Мурманской области | факт обеспечения одного получателя социальных услуг мягким инвентарем - человеко-день | сроки носки, службы мягкого инвентаря утверждены Правительством Мурманской области (время оказания услуги - 10 мин.) | срок определяется ИП | - предоставление одежды, обуви и постельных принадлежностей в начале обслуживания и замена их по мере износа в соответствии с утвержденными нормами; - обеспечение смены постельного белья и одежды не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения; - обеспечение стирки (чистки, обеззараживания) загрязненной одежды, обуви и постельных принадлежностей; - обеспечение починки (ремонта) | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | поврежденной одежды, обуви и постельных принадлежностей; - обеспечение удобства получателя социальных услуг в носке одежды, обуви и пользовании постельными принадлежностями; - предоставление одежды и обуви, соответствующей получателю социальных услуг по росту, размерам, запросам по фасону и цвету; - обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям | | |
| 1.4 | Помощь в приеме пищи (кормление) | - кормление и питье; - гигиенические процедуры после приема пищи (полоскание полости рта, умывание); - уборка посуды | питание одного получателя социальных услуг в сутки - человеко-день | 4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. При лечебном питании: от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю (время оказания услуги - 15 мин.) | срок определяется ИП | - предоставление социальной услуги специально обученным персоналом; - соблюдение санитарно-гигиенических требований | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 1.5 | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, | предоставление возможности прочтения книг, журналов, газет и игры в настольные | одна услуга | 2 раза в год (время оказания услуги - 20 мин.) | срок определяется ИП | - предоставление оборудованных помещений для отдыха и досуга; - наличие у получателя | подушевой норматив финансирования социальной услуги | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------|---|----------------------|---|---|---|
| | настольными играми | игры ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна. Оформление подписки на периодические печатные издания за счет средств получателя социальной услуги (заполнение и оплата квитанций на подписку). Приобретение книг, журналов, газет за счет средств получателя социальной услуги в торговых точках | | 1 раз в неделю (время оказания услуги - 20 мин.) | | социальных услуг денежных средств для осуществления покупки книг, газет, журналов | утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 1.6 | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | обеспечение выполнения процедур: - замена памперса с обтиранием, подмыванием лиц, утративших способность к самообслуживанию и передвижению; | человеко-день | по мере необходимости, но не реже 3 раз в день 7 раз в неделю (в соответствии с рекомендациями и индивидуальной программой реабилитации инвалида) (время оказания - 5 мин.) | срок определяется ИП | - обеспечение получателя социальных услуг индивидуальными предметами личной гигиены; - предоставление оборудования, в том числе передвижного, для проведения гигиенических процедур; - предоставление оборудованных помещений для проведения гигиенических процедур; - предоставление социальной услуги специально обученным персоналом; | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| | | - помощь в умывании, в ухаживании за зубами или челюстью; | | 2 раза в день 7 раз в неделю (время оказания - 5 мин.) | | - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - соблюдение мер предосторожности при выполнении услуги | | |
| | | - помощь в принятии | | по мере | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------|---|----------------------|--|---|--|
| | | ванны, душа с мытьем головы; | | необходимости, но не реже 1 раза в неделю (время оказания - 30 мин.) | | | | |
| | | - помощь в пользовании туалетом или судном по мере необходимости; | | по мере необходимости, но не реже 4 раз в день 7 раз в неделю (время оказания - 8 мин.) | | | | |
| | | - стрижка ногтей; | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (время оказания - 8 мин.) | | | | |
| | | - бритье бороды и усов (мужчины); | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (время оказания - 7 мин.) | | | | |
| | | - стрижка волос | | не реже 1 раза в 2 месяца (время оказания - 15 мин.) | | | | |
| 1.7 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | - запись текста письма под диктовку получателя социальной услуги; - отправка корреспонденции; - оформление писем в электронном виде и отправка их электронной почтой (по его просьбе) | одна услуга | 2 раза в месяц (время оказания услуги - 15 мин.) | срок определяется ИП | - приобретение конверта и (или) марок, отправка осуществляются за счет средств получателя социальных услуг; - обеспечение конфиденциальности информации | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий |

| | | | | | | | | жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
|---------------------------------|---|---|---------------|---|----------------------|---|---|---|
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.) | обеспечение выполнения следующих процедур: - измерение температуры тела по назначению врача с ведением температурного листа, измерение артериального давления и пульса; - осмотр и оценка состояния здоровья; | человеко-день | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день 7 раз в неделю (время оказания - 7 мин.) в психоневрологических интернатах - 1 раз в день 5 раз в неделю; в домах-интернатах общего типа - 2 раза в неделю (время оказания - 7 мин.) | срок определяется ИП | - наличие соответствующей квалификации у специалистов; - наличие необходимого оборудования; - при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| | | - выписка (содействие в выписке) рецептов на лекарственные препараты по программе ДЛО, оформление документации (журнал наблюдений или амбулаторные карты, листы назначений и т.д.); | | в психоневрологических интернатах - ежедневно 5 раз в неделю; в домах-интернатах общего типа - 2 раза в месяц (время оказания - 5 мин.) | | | | |
| | | - наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом, помощь в приеме лекарств по назначению врача; - закапывание капель, | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|----------------------|---|---|--|
| | | накладывание компрессов, растирание; | | ежедневно (время оказания - 2 мин.) | | | | |
| | | - профилактика пролежней; | | 1 раз в день ежедневно (время оказания - 7 мин.) | | | | |
| | | - инъекции по назначению врача; | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день ежедневно (время оказания - 5 мин.) | | | | |
| | | - перевязка; | | по мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю (время оказания - 10 мин.) | | - наличие лицензии на медицинскую деятельность | | |
| | | - обработка пролежней, раневых поверхностей; | | 1 раз в день ежедневно (время оказания 10 мин.) | | | | |
| | | - оказание помощи в пользовании катетерами и другими изделиями медицинского назначения | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (время оказания - 7 мин.) | | | | |
| 2.2 | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | организация прогулок, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, содействие в проведении медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации. | одна услуга | время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и | срок определяется ИП | - отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям; - наличие квалифицированных специалистов; - соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|--|----------------------|---|---|--|
| | | Содействие в оформлении документов для направления по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение | | рекомендации врача, но не реже 1 раза в день 5 раз в неделю (время оказания услуги - 60 мин.) по мере необходимости 1 раз в год (время оказания - 15 мин.) | | | | предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 2.3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | - обеспечение систематического наблюдения за получателем социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии его здоровья включает: - содействие в проведении лабораторных и функциональных исследований по назначению врача; - содействие в проведении углубленных медицинских осмотров (диспансеризация) с привлечением врачей-специалистов медицинских организаций | одна услуга | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев (время оказания - 5 мин.) в сроки, установленные приказом Минздрава России от 26.10.2017 N 869н (время оказания - 30 мин.) | срок определяется ИП | - отсутствие у получателя социальных услуг показаний к госпитализации в медицинскую организацию; - наличие квалифицированных специалистов; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области , ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, | предоставление разъяснений, рекомендаций получателю социальных услуг в доступной для понимания форме для | одна услуга | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 20 мин.) | срок определяется ИП | - наличие квалифицированных специалистов. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| | <p>проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)</p> | <p>решения стоящих перед ним конкретных социально-медицинских проблем. Содействие в направлении на консультацию к узким специалистам медицинских организаций, в том числе доставка туда и обратно в медицинскую организацию на транспорте поставщика социальных услуг с сопровождением больного</p> | | | | <p>социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем</p> | <p>органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</p> | <p>Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p> |
| | | <p>- содействие в проведении медицинской реабилитации (диспансерное наблюдение, восстановительное лечение и т.д.); - содействие в госпитализации в медицинские организации (вызов скорой медицинской помощи, вызов врача, доставка в медицинские организации на транспорте поставщика социальных услуг с сопровождением больного); - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы</p> | | <p>по мере необходимости , но не реже 1 раза в квартал (время оказания - 20 мин.) по мере необходимости , но не реже 1 раза в год (время оказания - 10 мин.) по мере необходимости согласно утвержденном у графику, не реже 1 раза в год (время оказания - 35</p> | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|----------------------|--|---|---|
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | освещение в доступной для понимания получателя социальных услуг форме вопросов социальной адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики социально значимых заболеваний. Консультирование и предоставление рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек | одна услуга | по отдельному графику, но не реже 1 раза в день 5 раз в неделю (время оказания - 8 мин.) | срок определяется ИП | - наличие квалифицированных специалистов, наглядно-демонстрационных материалов. Услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 2.6 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | проведение занятий по адаптивной физкультуре и оздоровительных мероприятий, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов | одна услуга | в соответствии с рекомендациями и индивидуальной программы реабилитации инвалида по назначению врача 1 раз в день 5 раз в неделю (дети-инвалиды 1 раз в день ежедневно) (время оказания - 25 мин.) | срок определяется ИП | - услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; - наличие у поставщика социальных услуг соответствующего оборудования, инвентаря для проведения оздоровительных мероприятий; - наличие соответствующей квалификации у специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование (в | получение от получателей социальных услуг | проведение одного консультиро | 1 раз в месяц (время оказания - 30 | срок определяется ИП | - наличие квалифицированных специалистов; | подушевой норматив финансирования | полнота предоставления социальной услуги в |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|----------------------|---|---|---|
| | том числе по вопросам внутрисемейных отношений) | информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем | вания, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - одна услуга | мин.) | | - наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического консультирования; - наличие квалифицированных специалистов | социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 3.2 | Социально-психологический патронаж | систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию | социально-психологический патронаж - одна услуга | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (дети-инвалиды 2 раза в месяц) (время оказания - 40 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического патронажа; - наличие квалифицированных специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 3.3 | Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) | получение информации о проблемах, испытываемых трудностях, обсуждение проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем | одна услуга | по мере необходимости, 1 раз в месяц (время оказания - 15 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического консультирования; - наличие квалифицированных специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|-------------|--|----------------------|--|---|---|
| | | получателя социальных услуг | | | | | | (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | | | | |
| 4.1 | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | - специальные занятия, способствующие социально-бытовой адаптации, направленные на развитие и коррекцию слухового восприятия, познавательного развития, двигательных функций; | одна услуга | 1 раз в день 2 раза в неделю (время оказания - 20 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-педагогической коррекции; - наличие квалифицированных специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| | | - мероприятия по профилактике возможных нарушений в становлении и развитии личности | | в доме-интернате для умственно отсталых детей 1 раз в квартал (время оказания - 40 мин.) | | | | |
| 4.2 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности. Помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя | одна услуга | по утвержденному плану, 1 раз в неделю | срок определяется ИП | - наличие помещений для проведения клубной и кружковой работы | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|--|----------------------|---|---|---|
| | | социальных услуг. Проведение занятий по различным направлениям в группах. Организация и проведение клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания | | | | | | (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 4.3 | Организация досуга (праздники, экскурсии и др., культурные мероприятия) | - информирование получателя социальных услуг о культурных мероприятиях, проводимых в том числе за пределами организации социального обслуживания; - приобретение билетов в кино, театр, на выставки, другие культурные мероприятия за счет средств получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (в рабочие дни) | одна услуга | по утвержденном у плану, но реже 1 раза в месяц (время оказания - 1 час) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг денежных средств для приобретения билетов; - обеспечение сопровождения получателя социальных услуг (при необходимости) для участия в культурно-досуговых мероприятиях | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 4.4 | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами | проведение практических занятий по обучению навыкам ухода за больными | одна услуга | по мере необходимости, не более 2 раз в год (время оказания - 30 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у тяжелобольного получателя социальных услуг родственников, которые могут осуществлять за ним уход; - наличие в организации социального обслуживания квалифицированных специалистов; - наличие программ | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|----------------------|--|---|---|
| | | | | | | обучения, предусматривающих обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными | | социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 4.5 | Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности | проведение индивидуальных занятий с родителями (законными представителями) детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей с учетом индивидуальных особенностей детей, характера их индивидуальности, степени ограничения возможностей, физического или психического состояния, а также степени подготовленности родителей (законных представителей) | одна услуга | по мере необходимости, не более 1 раза в год (время оказания - 20 мин.) | срок определяется ИП | - наличие потребности у детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении навыкам самообслуживания, общения; - наличие квалифицированных специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | обучение доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса в соответствии с рекомендациями врача, индивидуальной программы реабилитации инвалида | организация и проведение одного мероприятия - одна услуга | 1 раз в неделю (время оказания - 30 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг медицинских показаний для проведения социально-трудовой реабилитации; - наличие специально оборудованного в соответствии с требованиями санитарных правил помещения для проведения социально-трудовой реабилитации; - наличие квалифицированных специалистов | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 5.2 | Оказание помощи в | оказание помощи в | одна услуга | по мере | срок | - наличие у получателя | подушевой | полнота |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------|--|----------------------|--|---|---|
| . | трудоустройстве | подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения | | необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 25 мин.) | определяется ИП | социальных услуг рекомендаций в ИПРа, медицинских показаний для работы и потребности в трудоустройстве | норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 5.3 | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | - оказание помощи в подготовке и подаче документов в образовательные организации; - приобретение учебной литературы за средства получателя социальных услуг; - доставка учебной литературы получателю социальных услуг из библиотеки, магазина; - доставка получателей социальных услуг к месту обучения в пределах муниципального образования и обратно | одна услуга | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 25 мин.). Специальные занятия для детей-инвалидов, направленные на усвоение специальных образовательных программ, - по 3 занятия ежедневно 5 раз в неделю (время оказания - 30 мин.) | срок определяется ИП | - наличие у получателя социальных услуг рекомендаций в ИПРа, потребности в получении образования в соответствии с его способностями; - наличие помещений, оборудованных для проведения специальных занятий с детьми-инвалидами; - наличие потребности у получателя социальных услуг в доставке учебной литературы из библиотеки; - наличие информации об учреждениях, занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных (электронных) носителях | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | | | | |
| 6.1 | Оказание помощи в | - заполнение | одна услуга | по мере | срок | - наличие у получателя | подушевой | полнота |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|--|----------------------|--|---|---|
| | оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | <p>форменных бланков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание писем и заявлений в соответствующие инстанции под диктовку; - запись на прием к специалистам соответствующих инстанций по просьбе получателя социальных услуг; - отправка документов по почте или доставка по адресу | | необходимости, но не реже 1 раза в месяц (время оказания - 15 мин.) | определяется ИП | социальных услуг потребности в оформлении и восстановлении утраченных документов; | норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 6.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | <ul style="list-style-type: none"> - информирование получателя социальных услуг о возможности получения бесплатной юридической помощи; - организация посещения получателя социальных услуг специалистом по месту пребывания | одна услуга | по мере необходимости, но не более 1 раза в квартал (время оказания - 20 мин.) | срок определяется ИП | - наличие потребности у получателя социальных услуг в юридических услугах | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 6.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов получателя социальных услуг; - содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг | одна услуга | по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год | срок определяется ИП | - наличие потребности у получателя социальных услуг в защите его законных интересов; | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; |

| | | поставщика социальных услуг - информирование о действующих мерах социальной поддержки | | | | | обслуживания | результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
|--|--|--|--------------------------------|--|----------------------|---|---|---|
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | | | | | |
| 7.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | обучение практическим навыкам умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации | одно занятие - одна услуга | по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (время оказания - 20 мин.) | срок определяется ИП | - наличие квалифицированных специалистов; - наличие у получателя социальных услуг необходимых технических средств реабилитации | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 7.2 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | на основании индивидуальных программ реабилитации инвалида с учетом разработанных мероприятий по социальной реабилитации | одно мероприятие - одна услуга | 1 раз в день 5 раз в неделю (время оказания - 15 мин.) | срок определяется ИП | услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и при отсутствии медицинских противопоказаний. Услуга должна обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |
| 7.3 | Обучение навыкам | проведение | одно | 1 раз в день 5 | срок | - наличие | подушевой | полнота |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--|----------------------|---|---|---|
| . | поведения в быту и общественных местах | специальных занятий, способствующих овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля | занятие - одна услуга | раз в неделю (в домах-интернатах общего типа - 1 раз в квартал) (время оказания - 30 мин.) | определяется ИП | квалифицированных специалистов; - в рамках технологии "Сопровождаемое проживание" наличие помещений, приспособленных для учебного самостоятельного проживания | норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)" |
| 7.4 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | - оказание помощи при работе с текстом; - обучение поиску информации в Интернете; - оказание помощи в получении государственных услуг в электронном виде | одно занятие - одна услуга | 3 раза в неделю, курс 1,5 месяца 1 раз в год (время оказания 15 мин.) | срок определяется ИП | - наличие квалифицированных специалистов; - наличие необходимого оборудования для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; - наличие программ обучения навыкам компьютерной грамотности | подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг) |

**Заключение
медицинской организации об отсутствии медицинских
противопоказаний для получения социальных услуг в
стационарной форме социального обслуживания**

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение _____

район _____ город _____

Фамилия, имя, отчество _____
(гражданина, оформляющегося в стационарную
организацию социального обслуживания)

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Состояние здоровья _____
(передвигается самостоятельно, с посторонней
помощью, находится на постельном режиме)

Я согласен (согласна) на предоставление сведений о диагнозе
(информации о наличии заболеваний (основных и сопутствующих) и их
осложнениях) в выписке из медицинской карты амбулаторного
(стационарного) больного

(подпись гражданина или его законного представителя)

Заключение врачей-специалистов об отсутствии противопоказаний к
проживанию в организации социального обслуживания:

Терапевта (врача общей практики (семейного врача)) _____
(дата, подпись,

личная печать)

Фтизиатра _____
(дата, подпись, личная печать)

Хирурга (онколога) _____
(дата, подпись, личная печать)

Дерматовенеролога _____
(дата, подпись, личная печать)

Психиатра/нарколога _____
(заключение ВК психоневрологического

диспансера, а при его отсутствии - заключение ВК медицинской

_____ организации по месту жительства гражданина с указанием
_____ рекомендуемой организации социального обслуживания - общего типа
_____ (либо психоневрологического типа)

Результаты анализов

1. Сведения о прививке АДСМ _____

2. Флюорография/рентгенография _____
(с указанием N и даты обследования,
_____ срок действия - 1 год)

3. Анализ крови на RW, ВИЧ _____
(с указанием N и даты анализа,
_____ срок действия - 6 мес.)

Заключение: _____
(с указанием рекомендуемой организации социального
_____ обслуживания - общего типа либо психоневрологического,
_____ возможности бытового обслуживания)

Приложение: выписка из медицинской карты амбулаторного
(стационарного) больного

Председатель ВК _____ (фамилия и.о.) _____ (подпись)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к [Порядку](#)

Акт
обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в
предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Утратило силу с 9 марта 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 5
марта 2021 г. N 122-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ:

