

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном областном автономном учреждении социального
обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»
(ГОВАУСОН «Кировский ПНИ») на 2017 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее по тексту – «Учреждение») разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГОВАУСОН «Кировский ПНИ», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждением правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГОВАУСОН «Кировский ПНИ» на 2017 год

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Назначить ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор Зозуля О.М.	январь 2017 г.
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	по мере принятия
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Зозуля О.М.	1 раз в год
1.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор Зозуля О.М.	постоянно

1.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор Зозуля О.М	в течение всего периода действия Плана в случае необходимости получения разъяснений
1.6.	Осуществление мер по эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер Оношко Т.С.	постоянно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Мурманской области	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	в течение года
2.2.	Проведение мониторинга деятельности Учреждения на предмет соответствия утвержденным регламентам.	Директор Зозуля О.М. Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	1 квартал
2.3.	Рассмотрение и анализ информации о результатах соблюдения требований Федерального законодательства при размещении и исполнении государственного заказа Учреждением	Экономист Новиков М.С.	ежеквартально

2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	постоянно
3.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения		
3.1.	Размещение информации о предоставлении Учреждением государственных услуг на сайте Учреждения.	Администратор баз данных Красавин В.П.	на систематической основе в рамках исполнения административных регламентов
3.2.	Проведение анализа действующих локальных актов и распорядительных документов Учреждения на коррупционность.	Главный бухгалтер Оношко Т.С. Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В. специалист по кадрам Бинда Н.Г.	постоянно
3.3.	Информационное наполнение сайта Учреждения по порядку и условиям предоставления и исполнению социальных услуг гражданам	Администратор баз данных Красавин В.П.	в течение 2017 года
3.4.	Осуществление деятельности Попечительского, Наблюдательного и Опекунского совета Учреждения	Директор Зозуля О.М.	в течение 2017 года
3.5.	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Экономист Новиков М.С. Администратор баз данных Красавин В.П.	в течение 2017 года

3.6.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 233 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях эффективного использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Экономист Новиков М.С.	в течение 2017 года
4.	Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в Учреждении		
4.1.	Обеспечение функционирования электронного ящика на официальном сайте Учреждения для приема сообщений о фактах коррупции	Администратор баз данных Красавин В.П. (ответственное лицо руководитель)	постоянно
4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Зозуля О.М.	вторник, четверг

4.3.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников Учреждения	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	1 раз в полугодие
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор Зозуля О.М. Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	1 раз в квартал
4.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В. специалист по кадрам Бинда Н.Г.	постоянно, с рассмотрением на заседаниях Комиссии
5.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении		
5.1.	Информирование населения через официальный сайт Учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики	Администратор баз данных Красавин В.П.	по мере проведения мероприятий
5.2.	Осуществление медиа-планирования и пиар-сопровождения в СМИ деятельности	Зам. директора по общим	в течение 2017 года

	Учреждения по антикоррупционной политике	вопросам Михайлова Е.В.	
5.3.	Организация и проведение Дня Международной борьбы с коррупцией.	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	4 квартал 2017 года
6.	Антикоррупционное образование в Учреждении		
6.1.	Организация и проведение обучения сотрудников по теме: «Противодействие коррупции» с использованием учебных материалов сайта «Противодействие коррупции в Мурманской области».	Зам. директора по общим вопросам Михайлова Е.В.	в течение 2017 года
6.2.	Самообразование работников Учреждения.	Работники Учреждения	в течение 2017 года