

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным Советом
ГООУСОН «Кировский ПНИ»
«01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»**

**г. Кировск
2019 г.**

Содержание:

Раздел I. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования.....	3
Раздел II. «Нормативное правовое регулирование, область применения Положения».....	5
Раздел III. Информационное обеспечение закупок.....	6
Раздел IV. «Планирование закупок».....	9
Раздел V. «Закупочные комиссии».....	10
Раздел VI. «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора».....	10
Раздел VII. «Способы закупок и условия их применения».....	12
Раздел VIII. «Требования к участникам закупки, условия допуска».....	25
Раздел IX. «Порядок подготовки и проведения закупок».....	27
Раздел X. «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),».....	34
Раздел XI. «Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора».....	39
Раздел XII. «Заключительные положения».....	41

Раздел I. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

1.2. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее – закупочная комиссия), если иное не предусмотрено Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Термины и определения

2.1. Заказчик – ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

2.2. Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия) – создаваемая Заказчиком комиссия, осуществляющая формирование плана закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, их размещение на сайте Заказчика, иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.4. Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе претенденты на участие в закупке.

2.5. Единая информационная система (далее по тексту - ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru;

2.6. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kpni.ucoz.ru;

2.7. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы в электронной форме.

2.8. Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории

Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.10. ФЗ-44 от 05.04.2013 года - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ТК РФ – «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 года №197-ФЗ.

2.11. ч.1 ГК РФ – «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

2.12. ч.2 ГК РФ – «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

2.13. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

2.14. Документация о закупке – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию в ЕИС.

2.15. электронный аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.16. Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.17. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей.

2.18. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе X настоящего положения.

2.20. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 4, 5, 6 раздела X настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

2.21. переторжка – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3. Предмет, цели и принципы регулирования

3.1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции.

Раздел II. «Нормативное правовое регулирование, область применения Положения»

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» данным положением не регулируются отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 3) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 - 4) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 5) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 6) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 7) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 2.3. Изменения, вносимые в Положение о закупке товаров, работ и услуг, согласовываются с учредителем в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства.

Раздел III. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение, а также вносимые в Положение изменения, утверждаются Наблюдательным советом Заказчика и подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения или вносимых в Положение изменений.
2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.
3. При осуществлении закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а также изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено 223-ФЗ от 18.07.2011 года и настоящим Положением.
4. Не подлежат размещению в ЕИС:
 1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
 2. сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
 3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;
 4. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
 5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается в ЕИС в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации

б. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или электронного аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

7.1. способ закупки;

7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

7.4. место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

8.1. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.3. требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы (оказываемой услуги), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8.9. требования к Участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых Участниками на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

8.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

8.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);

8.15 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров (объем работ, услуг) при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;

8.16 порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора;

8.17 размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

8.18. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

9. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к Документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

10. Заказчик предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся Участнику процедуры закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 5 (пяти) дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

15. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона.

2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся."

3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении

которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи.

14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более, чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

15. В срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, изменения или расторжения договора.

Раздел IV. «Планирование закупок»

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления Плана закупок товаров (работ, услуг) в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 223-ФЗ от 18.07.2011 года в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

5. План закупки товаров (работ, услуг) размещается Заказчиком в ЕИС. Порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг), порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации, корректировка плана закупки может осуществляться в случаях, предусмотренных таким Постановлением и настоящим Положением.

6. Заказчик вправе в случае возникновения потребности в товарах (работах, услугах), закупка которых не предусмотрена Планом закупок товаров (работ, услуг), изменения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), в том числе по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации, осуществлять корректировку Плана закупки товаров (работ, услуг). Необходимые изменения вносятся в План закупки товаров (работ, услуг) не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о соответствующей закупке. Корректировки Плана закупки товаров (работ, услуг) подлежат размещению в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения. Проведение процедуры закупки без включения соответствующей закупки в План закупки не допускается.

7. Порядок планирования и объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел V. «Закупочные комиссии»

1. Для планирования и проведения процедур закупок, Приказом руководителя Заказчика создается Закупочная комиссия.

2. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее дня окончания срока приема заявок.

3. В состав комиссии входят должностные лица Заказчика в количестве не менее 5 человек. Председателем закупочной комиссии является заместитель руководителя Заказчика.

4. Не допускается включение в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

5. В случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой договора свыше 5 млн. рублей в состав закупочной комиссии включается представитель исполнительного органа государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6. Заказчик вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа Закупок или объекта Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

7. Заседание закупочной комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 50 процентов ее состава. Решение закупочной комиссии принимается открытым голосование простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

Раздел VI. «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора».

1. Определение максимальной цены договора при проведении закупки осуществляется путем проведения мониторинга цен (сравнения рыночной стоимости) по данным видам товаров (работ, услуг), изучения данных государственной статистической отчетности, официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», реестров заключенных договоров, запросов информации о ценах у производителей, использования общедоступных результатов изучения рынка, сторонних исследований рынка, любых иных источников информации.

2. Заказчик осуществляет расчет максимальной цены договора, используя следующие методы:

- сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- нормативный - заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- тарифный - применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

- проектно-сметный - заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

- затратный - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, предмета договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

- ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

- реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о

ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- иные документы и информация.

4. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 1-5, 8, 14, 17-19, 24-26, 30, 31, 37, 38, 51, 60 раздела X настоящего Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

5. Заказчик устанавливает в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

5.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

5.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

5.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

5.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением:

5.4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

5.4.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

5.4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

5.4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел VII. «Способы закупок и условия их применения».

1. Способы закупки. Общие положения.

1.1. Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

1.1.1 конкурс (открытый конкурс (в том числе, двухэтапный), конкурс в электронной форме);

1.1.2 аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

- 1.1.3 запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 1.1.4 запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- 1.1.5 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 1.1.6 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки».

Способы закупок, указанные в подпунктах 1.1.1-1.1.4 пункта 1.1 Положения, являются конкурентными способами закупок, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке.

1.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупки исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах (работах, услугах) и эффективности расходования средств, а также, руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением к отдельным видам закупок.

1.3. Закупка считается совершенной с момента заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся объектом Закупки.

1.4. До начала процедур закупок Заказчик вправе проводить переговоры с участниками процедур закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

1.5. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных данным перечнем.

1.6. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке в электронной форме.

1.7. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться Заказчику непосредственно Участником или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, либо направлены по почте. В случае отправки заявки и/или документов по почте, Участник принимает на себя ответственность за их своевременное представление. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, вышеуказанные документы могут быть направлены посредством электронной почты и факсимильной связи с последующим представлением оригиналов.

1.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

1.9. Срок хранения материалов по закупкам в соответствии с Законом.

2. Порядок и условия проведения процедуры закупки.

2.1. Открытый конкурс, в том числе двухэтапный.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.

2.4. Участник в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт). При этом на таком конверте с заявкой указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.5. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а также все сведения и документы, указанные Заказчиком в конкурсной документации, включая сведения предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, а также предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора; в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

2.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.8. Каждый конверт, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.10. Конверты на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, вовремя и в месте, и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

2.11. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки на участие в процедуре закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов на участие в конкурсе.

2.12. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.13. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, единственный участник закупки на участие в конкурсе признан участником конкурса либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2.15. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению Закупочной комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг)

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика (подрядчика/исполнителя) по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

2.16. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник закупки на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

2.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

2.19. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.20. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах и подлежит размещению в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.21. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

3. Электронный аукцион (СБ-АСТ: Открытый аукцион в электронной форме).

3.1. Электронный аукцион - способ закупки, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах и услугах, на которые существует сложившийся рынок и которые можно сравнить только по цене для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.2. Порядок проведения закупок путем проведения электронного аукциона, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона для собственных нужд осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами электронных торговых площадок.

Выбранные для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме.
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов.
- наличие у оператора электронной торговой площадки средств для обеспечения документооборота через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.
- обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

3.3. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.4. Информация, связанная с проведением электронного аукциона, размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке одновременно (в течение одного дня).

3.5. В случае если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником закупки Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.

3.6. Для обеспечения проведения электронных аукционов Заказчик осуществляет процедуру регистрации (аккредитации), в соответствии с Регламентом электронной площадки (в случае наличия процедуры регистрации (аккредитации) в соответствии с регламентом электронной площадки).

3.7. Для получения аккредитации участник электронного аукциона предоставляет оператору электронной площадки документы, предусмотренные Регламентом электронной площадки по форме и в сроки, указанные в Регламенте электронной площадки.

3.8. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке одновременно (В течение одного дня).

3.9. Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

3.10. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного настоящим Положением.

3.11. В извещении о проведении электронного аукциона, кроме того, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) дата проведения аукциона.

4) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников аукциона (в случае, если Регламентом электронной площадки не предусмотрено внесение указанных средств на иной счет либо в ином порядке) и размер обеспечения данных заявок;

б) предъявляемые участникам такого аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона.

3.11. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки, в соответствии с настоящим Положением, и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников аукциона или ограничение доступа к участию в аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) дата проведения такого аукциона;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

7) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

9) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора

3.12. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

3.13. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

3.14. В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке документацию о таком аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

3.15. Заявка на участие в электронном аукционе подается Заказчиком в электронном виде с учетом Регламента электронной площадки, и состоит из двух частей, в соответствии с документацией о проведении электронного аукциона.

В случае, если Регламентом электронной площадки не предусмотрено предоставление двух частей заявок, то информация и документы, предусмотренные пунктом 7.8.5.4. предоставляются вместе с первыми частями заявки.

3.16. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

3.17. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.18. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

3.19. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Уведомление направляется по форме, установленной Регламентом электронной площадки.

3.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.21. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную настоящим Положением, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции.

3.22. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе указан в п. 9 раздела 9 настоящего Положения.

3.23. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной настоящим Положением, документацией о проведении электронного аукциона, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной настоящим Положением, документации о проведении электронного аукциона.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, не допускается.

3.24. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

3.25. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе.

3.26. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.27. В случае, если Регламентом электронной площадки предусмотрено предоставление двух частей заявок, закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей и вторых частей заявки отдельно, и соответственно размещает в Единой информационной системе и электронной площадке протокол рассмотрения первых частей заявок и протокол рассмотрения вторых частей заявок.

3.28. Закупочная комиссия проводит рассмотрение вторых частей заявки после проведения аукциона.

3.29. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники закупки.

3.30. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, указанной в извещении, в указанный в извещении о его проведении день и время.

3.31. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в соответствии с настоящим Положением, документацией об электронном аукционе и с учетом Регламента электронной площадки.

3.32. Электронный аукцион проходит на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.33. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. Заказчик размещает такой протокол в Единой информационной системе в течение трех дней с момента завершения аукциона

3.34. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.35. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником электронного аукциона (закрытого аукциона), в случае если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке и цена, предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора;

4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

4.1. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса в электронной форме не менее, чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемый по результатам проведения такого запроса.

4.3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

4.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

4.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- наименование и характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в случае проведения запроса котировок;
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, иные расходы).

4.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, либо все поданные котировочные заявки отклонены, закупка путем запроса котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

4.7. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4.8. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса котировок. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

- 1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- 2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика (подрядчика/исполнителя) по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

4.9. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и Участников в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок. В случае несоответствия заявок или Участников установленным требованиям Закупочная комиссия отказывает таким Участникам в допуске к участию в запросе котировок.

4.10. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения об Участниках в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о соответствии заявок и Участников в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок либо несоответствии с указанием положений Документации о запросе котировок, которым не соответствует Участник или заявка такого Участника.

4.11. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.

4.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в Документации о запросе котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг), заявке которого присвоен первый номер.

4.13. Результаты оценки котировочных заявок оформляются протоколом оценки котировочных заявок, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, предложение о наиболее низкой цене товаров (работ, услуг), сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и направляется заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.14. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок (в случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся). В случае наличия в Документации о запросе котировок такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

5. Запрос предложений.

5.1. В тексте извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, помимо обязательных сведений, предусмотренных настоящим Положением, может содержаться любая необходимая информация о запросе предложений по усмотрению Заказчика.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о запросе предложений и проект договора публикуются на электронной площадке и в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до истечения срока представления заявок для участия в запросе предложений.

5.3. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме

5.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, а также иные сведения, предусмотренные извещением.

5.5. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.6. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

5.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок.

5.8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

5.10. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если участник запроса предложений или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или предложенная в таких заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.11. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса предложений. По решению Закупочной комиссии заявка на участие в запросе предложений может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о запросе предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика (подрядчика/исполнителя) по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе предложений.

5.12. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и Участников в запросе предложений требованиям, установленным в Документации о запросе предложений либо о несоответствии заявок или Участников установленным требованиям и об отказе таким участникам в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

5.13. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол должен содержать сведения об Участниках, подавших заявки на участие, решение о допуске на участие или об отказе в допуске к дальнейшему участию с указанием положений Документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника закупки.

5.14. Для оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

3) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных

ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

5.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Документацией о запросе предложений в электронной форме в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, являющемся приложением к извещению о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

5.17. Победителем запроса предложений признается в электронной форме участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке которого присвоен первый номер.

5.18. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.19. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах и подлежит размещению в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

5.20. Заказчик заключает договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме. В случае наличия в Документации о запросе предложений в электронной форме такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе предложений в электронной форме, с таким участником заключается договор.

6. Порядок и условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным пунктом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к закупкам данного вида не относятся.

6.1. Порядок размещения извещения о малой закупке:

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

6.2. Рассмотрения заявок на участие, определения победителя малой закупки и основаниях для отклонения заявки на участие в малой закупке:

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;
- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

6.3. Заключение и исполнения договора по результатам проведения малой закупки:

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

6.4. Последствия признания закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

Раздел VIII. «Требования к участникам закупки, условия допуска».

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (за исключением запроса котировок):

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки

судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

1.5.1 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.8. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника процедуры закупки.

1.9. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в соответствующей документации.

2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ-223 от 18.07.2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ-44 от 05.04.2013 года.

3. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

4. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке, в том числе:

4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке (извещение о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещение о закупке);

4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

4.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

4.6. к участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки.

4.7 Заказчик в праве установить требование к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 1 текущего раздела.

4.8 В случае если Заказчик установит, что цена, предложенная участником закупки, снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Раздел IX. «Порядок подготовки и проведения закупок»

1. Требования к составу заявки участников конкурентной закупки (за исключением запроса котировок):

1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

1.8. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела 8 настоящего Положения, или копии этих документов.

1.9. Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10. Если заявка на участие в конкурсе, запросе предложений содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование. При представлении заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в течение 5 дней после публикации протокола подведения итогов закупки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) обоснование;

1.11. Положения об установлении требований к составу заявки на участие в запросе котировок, в том числе:

1.12. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника;

1.13. Предложение о цене договора;

1.14. Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

1.15. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела 8 настоящего Положения, или копии этих документов;

1.16. Указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.17. Если заявка на участие в запросе котировок, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

1.18. Заказчик в праве установить требование к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 1 текущего раздела.

2. Заказчик размещает информацию о проведении конкурентных закупок в соответствии с Законом.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в ЕИС решения об отмене закупки в день принятия такого решения.

4. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данной процедуре закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении конкурса (электронного аукциона) в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 1/2 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Способами обеспечения заявки являются залог денежных средств или банковская гарантия, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случае проведения электронного аукциона получение оператором электронной площадки от заказчика указанного решения, направляемого не позднее рабочего дня, следующего после даты получения заказчиком указанного решения.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут солидарную ответственность перед такими участниками за соблюдение срока возврата им указанных средств.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;

7. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются заказчиком самостоятельно.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение 15 банковских дней с момента исполнения договора.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора, в случаях, если:
- закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и начальная (максимальная)

цена договора не превышает 500 тысяч рублей;

- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 1, 2 раздела IX настоящего Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5, 7-16, 18-21, 23-31, 35 раздела IX настоящего Положения.

8. Участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

9. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

10. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

10.1. цена договора;

10.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

10.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

10.4. квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

10.5. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг	50	50
2.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
2.1.	проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций;	40	60
2.2.	оказание услуг по проведению государственной	30	70

	историко-культурной экспертизы;		
2.3.	создание произведений литературы и искусства в отношении: 1) литературных произведений; 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; 3) хореографических произведений и пантомимы; 4) музыкальных произведений с текстом или без текста; 5) аудиовизуальных произведений; 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации); 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии; 10) производных произведений; 11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;	0	100
2.4.	выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций.	20	80

В Конкурсную документацию, Документацию о проведении запроса предложений необходимо включить конкретные критерии, перечисленные в пункте 10.4 настоящего Положения.

Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами (работами, услугами). Таких критериев не может устанавливаться менее 2, одним из критериев обязательно является «цена договора». Значимость критерия «цена договора» не может устанавливаться менее 35 процентов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.

В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации о закупках.

2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- Заявки рассматриваются по отдельности. Каждый член Закупочной комиссии присваивает баллы по критериям конкретной заявке. После этого баллы по критериям умножаются на их значимость в процентах, а результаты складываются между собой. Полученные всеми членами комиссии рейтинги заявки складываются между собой и получается итоговый комиссионный рейтинг конкретной заявки. Процедура повторяется по каждой заявке, допущенной к процедуре закупки.

- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10.6. В итоговом протоколе закупки, Заказчик обязан указать пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

11. Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

12. Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

13. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

14. В документации о закупке Заказчик устанавливает следующие положения:

14.1 ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.2 отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.3 для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.4 отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5 указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.6 положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

14.7 при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.8 Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры, если ее возможность была предусмотрена в извещении и документации о закупке

14.9 Сроки и порядок ее проведения (в случае, если закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, возможность переторжки и порядок ее проведения определяется в том числе правилами электронной площадки).

Раздел X. «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»

Настоящий раздел содержит положения о порядке подготовки, осуществления и о перечне оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть отражена в Положении о закупках, но не более 50 процентов. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений;

5. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть отражена в Положении о закупках, но не более 50 процентов;

6. закупка товаров, работ, услуг государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник,

ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

7. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

8. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10. закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

11. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

12. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

15. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком,

планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16. закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19. закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

20. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

21. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

22. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

22.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещение о закупке);

22.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещение о закупке);

23. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

24. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и

подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

25. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

26. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

27. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

28. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

29. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

30. закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим, или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

31. закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

32. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

33. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

34. закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

35. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

36. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

37. закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг).

38. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

39. закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок.

40. закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха.

41. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

42. закупка запорно-пломбировочных устройств.

43. заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает cedentu вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у cedентов.

44. заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

45. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

46. заключение договора банковского счета.

47. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

48. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

49. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом не менее 2-х раз, не состоялась по следующим основаниям:

49.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

49.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещение о закупке).

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещение о закупке).

50. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

51. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

52. заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо- и тепловых сетей, зданий и сооружений), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее;

53. заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;
- сохранение, эксплуатация, реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;
- ландшафтная архитектура;

54. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору;

55. заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве

56. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов;

57. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

58. заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

59. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда детей-сирот к месту учебы и обратно;

60. закупка определенных товаров (в том числе по результатам участия в закупочных процедурах), принадлежащих арендодателю и находящихся в помещениях, арендуемых в соответствии с пунктом 28, 51, 52 текущего раздела Положения.

Раздел XI. «Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора»

1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2 Договор с победителем, должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки.

3 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке, и договоров, заключаемых с единственным поставщиком

8 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

8.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

8.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

8.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании 37 раздела X Положения.

8.5. при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

8.6. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925,

не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. При изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке договора, заключенные по результатам проведения процедур закупок, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации.

Раздел XII. «Заключительные положения»

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

3. В целях противодействия согласованным действиям участников закупки, в случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

**Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах
4, 5, 6 раздела X настоящего Положения,
по которым заказчик имеет право не формировать
извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной
информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;
2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (котельные, объекты нефтепродуктообеспечения, склады ГСМ) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа; закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации;
7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
8. закупка на оказание услуг по обслуживанию, имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;
9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;
10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;
11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
 14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправок;
 15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;
 16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);
 17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;
 18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;
 19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;
 20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;
 21. оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;
 22. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектов, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени);
 23. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;
 24. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно;
 25. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В»;
 26. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.
-