

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в ГОАУСОН «Кировский ПНИ» на 2020 год

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Назначить ответственных лиц за реализацию Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор Зозуля О.М.	январь 2020
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	по мере принятия
1.3.	Анализ и внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Утверждение перечня должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам Лазарева М.В. Директор Зозуля О.М.	март 2020
1.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор Зозуля О.М.	постоянно
1.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор Зозуля О.М.	в течение всего периода действия Плана в случае необходимости получения разъяснений
1.6.	Осуществление мер по эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер Оношко Т.С.	постоянно

1.7.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Администратор баз данных Красавин В.П.	постоянно
1.8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, и осуществление мер по эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер Оношко Т.С.	постоянно
1.9.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов и распорядительных документов Учреждения	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	постоянно
2.	Антикоррупционный мониторинг		
2.1.	Проведение анализа результатов мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении и направление сводной информации в Министерство труда социального развития Мурманской области	Директор Зозуля О.М. Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	ежеквартально
2.2.	Проведение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Зозуля О.М. Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	сентябрь 2020 года
2.3.	Рассмотрение на служебных совещаниях в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Директор Зозуля О.М. Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	ежеквартально

3.	Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в Чрездании		
3.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Чрездания для приема сообщений о фактах коррупции	Администратор баз данных Красавин В.П.	постоянно
3.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Чрездания	Директор Зозуля О.М.	понедельник, четверг с 15.00 до 16.00
4.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Чрездании		
4.1.	Информирование населения через официальный сайт Чрездания о ходе реализации антикоррупционной политики	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н. Администратор баз данных Красавин В.П.	по мере проведения мероприятий
4.2.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности Чрездания	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	в течение 2020 года
4.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря.	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Богданова Е.Н.	4 квартал 2020 года