

ТИПОВАЯ ФОРМА
Договор № _____
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме

г. Кировск Мурманской области

«___» _____ 2021 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее - ГОАУСОН «Кировский ПНИ») – в лице _____ (должность и ФИО исполнителя), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и **Администрация** _____ - представитель совершеннолетнего недееспособного гражданина, в лице _____ (должность и ФИО представителя), действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах совершеннолетнего недееспособного гражданина _____ (ФИО гражданина), «___» _____ 19__ года рождения, признанной недееспособным решением _____ суда от _____ года, паспорт: серия ___ № _____, выдан «___» _____ 20__ г., кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемой в дальнейшем «Получатель услуг» в лице законного представителя (опекуна) ГОАУСОН «Кировский ПНИ» в лице _____ (должность и ФИО представителя (опекуна), действующей на основании Устава, постановления Администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «_____», на основании статьи 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», Закона Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в стационарной форме (далее – Услуги) Получателю услуг на основании Перечня оказываемых социальных услуг, приведенном в приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(ФИО получателя услуг) от «__» _____20__ г. №_____, выданной _____ (далее – Индивидуальная программа).

1.2. Сроки и условия предоставления Услуг устанавливаются Индивидуальной программой.

1.3. Место оказания услуг: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Парковая, дом 11, 12, 17; улица Мира, дом 15.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, по форме, согласованной Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Общая сумма платы по Договору определяется исходя из стоимости социальных услуг, указанных в Перечне оказываемых социальных услуг, приведенном в приложении № 1 к настоящему Договору, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги, оказываемые в форме стационарного социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от «__» _____20__ г. № ____ « _____ », объемов их предоставления и составляет _____ () рублей _____ копеек.

2.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать 75 % среднедушевого дохода Получателя Услуг, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и составляет и составляет _____ () рублей _____ копеек.

2.3. Размер платы за Услуги устанавливается на срок действия Договора.

2.4. Размер платы за Услуги, обусловленный настоящим Договором, пересматривается при изменении:

- размера среднего душевого дохода Получателя услуг;
- в связи с изменением тарифов на Услуги. Тарифы на Услуги пересматривается ежегодно не позднее 01 февраля;
- видов, объема предоставляемых Услуг.

В случае изменения размера платы за Услуги в установленном порядке оформляется дополнительное соглашение к Договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.5. Плата, указанная в пункте 2.2. Договора, производится не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, путем:

- ежемесячного безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя органом, осуществляющим пенсионное обеспечение Получателя услуг, на основании заявления законного представителя (опекуна) Получателя услуг, поданного в вышеуказанный орган;
- безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через кредитные организации.

2.6. Взимание платы за предоставление Услуг, указанных в Перечне оказываемых социальных услуг, приведенном в приложении № 1 к настоящему Договору, и предоставляемых Исполнителем, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

2.7. В случае временного выбытия Получателя услуг из стационарного учреждения производится перерасчет общей суммы платы по договору, приведенной в пункте 2.1 Договора, и осуществляется возврат внесенных денежных средств на личный

сберегательный счет Получателя услуг за период отсутствия, срок которого устанавливается приказом руководителя стационарного учреждения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Получатель услуг (законный представитель Получателя услуг (опекун) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- бесплатно получать от Исполнителя в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги и об их стоимости, о возможности получения этих Услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления Услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- на участие в составлении индивидуальных программ;
- на социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранность личных вещей и ценностей;
- на предоставление Услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе Получателя услуг;
- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- получать платные и бесплатные Услуги у других Исполнителей Услуг по отдельным Договорам с этими Исполнителями;
- потребовать расторжения Договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2. Получатель услуг (законный представитель Получателя услуг (опекун)) обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора, порядок и условия предоставления Услуг;
- оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- соблюдать порядок предоставления Услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей Услуг;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3. Получатель услуг (законный представитель Получателя услуг (опекун)) не вправе:

- требовать от Исполнителя оказание Услуг третьим лицам (родственникам получателя социальных услуг и т.д.);
- требовать предоставления Услуг в долг;
- требовать оказание Услуг, которые не указаны в Индивидуальной программе

Получателя услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

- на получение бесплатно в доступной форме информации о правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю услуг в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя услуг;

- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.5. Заказчик обязан:

- уведомлять в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, известив об этом письменно Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений;

- своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя услуг.

3.6. Исполнитель имеет право:

- осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим Договором;

- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для Получателя услуг;

- определять работников, оказывающих Услуги, без согласия Заказчика;

- изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе 2 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя услуг и тарифов на Услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений.

3.7. Исполнитель обязан:

- предоставлять Получателю услуг Услуги в соответствии с Индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления Услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Получателя услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

- своевременно информировать Заказчика в письменной форме о видах Услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно, об изменении порядка и условий предоставления Услуг, а также их оплаты;

- использовать информацию о Получателе услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации «О персональных данных»;

- письменно разъяснять Получателю услуг (законному представителю Получателя услуг (опекуну) последствия отказа от социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий жизнедеятельности Получателя услуг;

- обеспечивать Получателя услуг возможностью свободного посещения адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время согласно правилам внутреннего распорядка учреждения;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя услуг;

- не разглашать информацию конфиденциального характера о Получателе услуг, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему Договору;

- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.8. Исполнитель не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Получателя услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое насилие в отношении Получателя услуг, допускать оскорбление, грубое обращение;

- передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае обнаружения недостатков при оказании Услуг Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения размера платы за Услуги;
- расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. Претензии к качеству оказываемых Услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком в день обнаружения в устной форме или письменно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуг.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление Услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий), указаний Исполнителя по выполнению Услуг, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемых Услуг или повлечь за собой невозможность их завершения в срок.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор подлежит изменению при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя услуг или медицинских показаний к социальному обслуживанию.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязаны не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, решаются путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, действует на период действия Индивидуальной программы от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной _____ и распространяется на правоотношения с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
ГОАУСОН «Кировский ПНИ»	_____
Юридический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, ул. Парковая, д. 12;	_____
Почтовый адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, 12, 17, ул. Мира, д. 15	Почтовый адрес: _____
Тел./факс: (81531) 5-65-42, 5-52-82	Контактные данные: _____
ИНН 5103010232 КПП 510301001	
БИК ТОФК 014705901	
ОГРН 1025100561067	
Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК ТОФК 014705901 казначейский счет: 03224643470000004900 ЕКС 401028107453700000041 Министерство финансов Мурманской области (ГОАУСОН «Кировский ПНИ», л/с 30496Ш96270)	

Директор
ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Получатель услуг (Законный представитель (опекун))

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»
Юридический адрес: 184250, Мурманская область,
город Кировск, ул. Парковая, д. 12;
Почтовый адрес: 184250, Мурманская область,
г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, 12, 17, ул. Мира, д. 15
Тел./факс: (81531) 5-65-42, 5-52-82

Директор
ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

_____/_____/_____
М.П.