

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля



«31» декабря 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников

Кировск
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля

«___» декабря 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников

Кировск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	
РАЗДЕЛ I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	5
2.1. Общие сведения о закупке.....	5
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....	14
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	18
РАЗДЕЛ III ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	19
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	19
Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	21
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ V ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	28
Приложение № 1.....	28
РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	34

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат».

Запрос котировок в электронной форме (далее также - запрос котировок) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о запросе котировок в электронной форме и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Комиссия по закупкам – создаваемая Заказчиком комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Официальный сайт Заказчика - сайт Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет kpni.ucoz.ru

Положение о закупках – Положение о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» утверждённое Наблюдательным советом Учреждения, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»</p> <p>Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.</p> <p>Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.11.17, ул. Мира 15.</p> <p>Телефон, факс: 8 (815-31) 4-86-89</p> <p>Эл. почта: zakupki.kpni@yandex.ru</p>
2.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , а также на Электронной торговой площадке «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru (далее – ЭТП) в открытом доступе, без взимания платы.
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п.15 Информационной карты Извещения о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании заявки Участника, заполненной по форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный Положением о закупках товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994)
4.	ЭТП	Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	“21” 12 2023 г.
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru . Дата начала подачи котировочных заявок: «21» 12 2023 г.16:00 Дата и время окончания срока подачи: «29» 12 2023 г. до 09:00 по московскому времени. <u>Участником может быть предоставлена только 1 котировочная заявка</u>
8.	Дата рассмотрения Заявок, подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «29» 12 2023 г в «10»:«00» по московскому времени. Подведение итогов закупки «29 » 12 2023 г. в «10»:«00» по московскому времени. РФ, 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д. 12, (ГОАУСОН «Кировский ПНИ»).
9.	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, разместив извещение об этом на официальном сайте.
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «___»_____ 2023 г. Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «___»_____ 2023 г. Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение приведена в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями запроса котировок в электронной форме	1 (один) победитель
13.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников. Объем оказываемых услуг, определены в разделе V «Техническое задание» Извещения о закупке
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе V «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящего Извещения.
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), порядке ее формирования	688 711 (шестьсот восемьдесят восемь тысяч семьсот одиннадцать) рублей 82 копейки. Цена является твердой, устанавливается в рублях, включает в себя все расходы, в том числе на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы.
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	установленным требованиям	<p>закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.</p> <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="544 320 1442 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 320 911 387">Наименование требования</th> <th data-bbox="911 320 1442 387">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 387 911 831">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме</td> <td data-bbox="911 387 1442 831"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 831 911 1301">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="911 831 1442 1301">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1301 911 1603">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="911 1301 1442 1603">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1603 911 2040">4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с</td> <td data-bbox="911 1603 1442 2040">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки	4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме												
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки											
4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с	Декларируется Участником в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>		
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>	
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>8. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>
17.	<p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев</p>	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и который предложил наиболее низкую цену Договора.</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 3 Раздела 2.1. настоящей Информационной карты запроса котировок</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Местом оказания услуг является: 184250, Мурманская область, город Кировск.</p> <p>Срок оказания услуг: с 15.01.2024 до 29.11.2024 года включительно.</p>
19.	Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Внесение изменений в настоящее Извещение	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p><u>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.</u></p> <p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с рекомендуемыми формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Участнику закупки в составе заявки необходимо предоставить следующие документы (копии документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт (для физических лиц); - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (например: доверенность, решение учредителя и др.); - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев: <ul style="list-style-type: none"> а) если для данного участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сделка не является для него крупной;</p> <p>б) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;</p> <p>- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки</p> <p>Если заявка на участие в запросе котировок, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.</p> <p>В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 7 раздела II «Информационная карта» Извещения.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.</p> <p>4. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 (Три) дня с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения об Участниках в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о соответствии заявок и Участников в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок либо несоответствии с указанием положений Документации о запросе котировок, которым не соответствует Участник или заявка такого Участника.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в двух экземплярах, который хранится у Заказчика, другой - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Заказчик вправе осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.</p>
29.	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	<p>Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; -не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; -на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>электронной форме.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок в электронной форме, ее подавший, признан участником запроса котировок в электронной форме, либо когда только один участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.</p> <p>В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено котировочной документацией, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме, либо участник запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, отказались, либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме или объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме.</p> <p>В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в котировочной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в котировочной документации запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной конкурентной процедуры.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель подписывает на ЭТП проект Договора, квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено настоящим Извещением, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
31.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (акт, счет и др.), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ», утвержденным Наблюдательным советом Учреждения, и действующим законодательством Российской Федерации.

- Приложение:
1. Форма котировочной заявки;
 2. Форма ценового предложения участника
 3. Техническое задание;
 4. Проект договора;
 5. Протокол формирования начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Заполняется на фирменном бланке организации

от « » _____ 2023 г. Исх. –

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

На оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников.
Кому: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»

От кого: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

1. Сведения об участнике размещения заказа:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа	
КПП, ОГРН, ОКПО	
Дополнительные сведения	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Контактный телефон, факс, электронная почта	

2. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора **на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников,**

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), гарантирую, что:

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании «Участника» – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства;

- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в список недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика;

- отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке, либо являются близкими родственниками (полнородными и не полнородными, усыновителями или усыновленными) с участником закупки;

3. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора **на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников**, я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении.

4. Я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа)

- сообщаю, что для совершения сделки по результатам запроса котировок в электронной форме **на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников**, не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника¹.

5. Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Подпись уполномоченного лица

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц).

¹ Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.

Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Приложение к Заявке на участие
в запросе котировок
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса котировок в электронной форме: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировским ПНИ» договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников, я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении, а именно:

п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Цена услуг составляет: _____ рублей (суммой и прописью).

Цена включает в себя: стоимость оказания услуг, использование машин и механизмов, расходы на перевозку товаров (материалов), оборудования, инвентаря и т.п., необходимых для оказания услуг, иные затраты, связанные с оказанием услуг, в т.ч. страхование, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по договору.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
О ЗАКУПКЕ**

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Государственное областное автономное
учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»
(ГОАУСОН «Кировский ПНИ»)

Юридический адрес: 184250, Мурманская обл.,
г. Кировск, ул. Парковая д.12

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса котировок в электронной
форме на право заключения договора на _____ :

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Договор №

г. Кировск

«__» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, на основании _____, с одной стороны и государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (сокращенное официальное наименование – ГОАУСОН «Кировский ПНИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и протокола № _____ от «__» _____ 2023 г., заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель к принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников (далее по тексту – Услуга) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Техническое задание подписывается сторонами одновременно с заключением договора и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок оказания услуг – с 15.01.2024 до 29.11.2024 года включительно.

1.4. Место оказания услуг: Мурманская область, город Кировск _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Цена является твердой, устанавливается в рублях, включает в себя все расходы, в том числе на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы.

2.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (акт, счет и др.), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.

2.4. Источник финансирования: поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Договор предусматривает возможность изменения источника финансового обеспечения Заказчика.

2.6. Договор предусматривает условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству труда и социального развития Мурманской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на представление Субсидии.

2.7. Цена Договора, указанная в пункте 2.1, может быть снижена по соглашению Сторон, без изменения количества услуг и иных условий исполнения Договора.

2.8. Допускается изменение существенных условий договора при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества услуг при изменении потребности в таких услугах, на оказание услуг, которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству услуг, исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества услуг, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги

или цена единицы услуги при уменьшении, предусмотренного договором количества оказываемых услуг, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество таких услуг;

2.9. В случае отсутствия в распоряжении Заказчика оформленных надлежащим образом (соответствующих данным, предусмотренным в Договоре и его приложениях) акт, счета-фактуры и счета на оплату, срок оплаты отодвигается соразмерно задержке предоставления надлежащим образом оформленного документа.

2.10. Привлечение Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (соисполнителей, субподрядчиков) не влечет изменения цены Договора по настоящему Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников Заказчика, включенных в списки, согласно календарному плану и в соответствии с действующим законодательством.

В течение 7 (семи) рабочих дней после заключения договора до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра Заказчик направляет составленные и утвержденные поименные списки Исполнителю.

Исполнитель в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика поименного списка (но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до согласованной с Заказчиком датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план);

Календарный план согласовывается Исполнителем с Заказчиком (его представителем) и утверждается руководителем Исполнителя.

3.1.2. Произвести качественное, полное и своевременное оказание услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

3.1.3. Провести периодические медицинские осмотры в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора.

3.1.4. По результатам проведенного периодического медицинского осмотра предоставить Заказчику акт оказанных услуг.

3.1.5. Провести медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством;

3.1.6. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных работников, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.1.7. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, Исполнитель обязан информировать в письменном виде об этом Заказчика.

3.1.8. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят результатам выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.19. Обеспечивать качественное оказание услуг работников Заказчика, заявленных в списке, в соответствии с требованиями нормативных документов (приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров».

3.2 Исполнитель вправе:

3.2.1 Консультироваться с Заказчиком по любому вопросу, связанному с оказанием услуг.

3.2.2 Требовать от Заказчика своевременной приемки оказанных услуг.

3.2.3 Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных в соответствии с настоящим договором услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Для прохождения медицинского осмотра (обследования) выдать всем работникам направление, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

3.3.2. Оплатить оказанные исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.3. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.4. Информировать работников о необходимости явки к Исполнителю в сроки и часы работы медицинского учреждения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Вносить в течение срока действия настоящего Договора изменения в списки за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения медицинского осмотра.

3.4.2. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего договора;

3.4.3. Требовать подтверждение квалификации сотрудников Исполнителя и наличие разрешительных документов, связанных с предметом договора.

3.4.4. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

3.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказываемых Услуг в соответствии с настоящим договором, не соответствующих требованиям договора.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется актом оказанных услуг. Подписание Заказчиком акта оказанных услуг свидетельствует о выполнении Исполнителем указанного в акте объема услуг.

4.2. Заказчик рассматривает представленный акт оказанных услуг в течение 10 (десять) рабочих дней и возвращает подписанный акт Исполнителю, либо представляет мотивированный отказ от подписания указанного документа.

4.3. По итогам проведения осмотров медицинская организация после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт, установленного образца.

4.4. Оформленная медицинская документация (заключительный акт) по итогам проведения периодического медицинского осмотра предоставляются Заказчику не позднее 30 (тридцати) дней после завершения периодического осмотра. Заказчик самостоятельно получает у Исполнителя медицинскую документацию.

4.5. Медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.2. В случае просрочки исполнения, равно как и неисполнение Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства,

предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования сторон.

5.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств по настоящему Договору.

5.5. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий любого характера, блокады, эмбарго на экспорт или импорт, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок выполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, обязана в разумные сроки с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме уведомить другую Сторону с указанием предполагаемого срока прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить оригиналы документов, подтверждающие данные обстоятельства.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 г. включительно. В части исполнения обязательств – до полного их исполнения каждой из Сторон.

7.2. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а в случае существенных нарушений Договора – одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе, утраты Заказчиком интереса к Договору в связи с нарушением сроков оказания услуг.

7.3. Стороны могут в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора с предупреждением об этом другой стороны путём направления письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

7.4. В ходе исполнения Договора споры решаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия - в установленном законодательством РФ порядке. Претензии направляются по факсу или по электронной почте, указанным в разделе 8 настоящего договора. Срок для предъявления и рассмотрения претензий – 10 (десять) календарных дней.

7.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

7.6. В случае изменения своего наименования (без изменения организационно-правовой формы), местонахождения, номера контактного телефона и платежных реквизитов одной из Сторон, соответствующая Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом другую Сторону. В данном случае заключение дополнительного соглашения не требуется.

До получения письменного уведомления об изменении наименования, местонахождения и платежных реквизитов все действия, совершенные сторонами по старым реквизитам другой стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

7.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.9. Настоящий Договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для сторон.

Приложение к договору:

Приложение № 1 – Техническое задание

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГОВАУСОН «Кировский ПНИ»

Юридический адрес: 184250, Мурманская область г. Кировск, ул. Парковая, д.12

Почтовый адрес: 184250, Мурманская область г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, 12, 17., ул. Мира, д. 15.

Тел/факс.: (81531) 4-86-89; 5-52-82

Казначейский счет: 03224643470000004900

ЕКС: 40102810745370000041

Министерство финансов Мурманской области (ГОВАУСОН «Кировский ПНИ», л/с 30496Ш96270) Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК ТОФК 014705901

ИНН 5103010232 КПП 510301001

e-mail: kirpni@yandex.ru

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202_ г.
М. П

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202_ г.
М. П

**Техническое задание
на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований)
работников с 15.01.2024 до 29.11.2024**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Техническое задание распространяется на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) (далее – ПМО) работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат», с 15.01.2024 по 29.11.2024.

1.2. ПМО проводятся на основании части 4 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее -Порядок), с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.3. В соответствии с пунктом 3 Порядка ПМО проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространений заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

2. Заказчик

2.1. Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат».

3. Место и время оказания услуги

3.1. По месту нахождения Исполнителя в пределах г. Кировска Мурманской области.

3.2. Оказание услуг производится в рабочие дни с 08.30 до 16.12 часов.

4. Объем услуг

Таблица 1

Список контингента лиц,
подлежащих периодическому медицинскому осмотру с 15.01.2024 по 29.11.2024

№ п/п	Наименование профессии	Количество работников	Пол	Наименование производственных факторов работ (в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
1	Водитель автомобиля	1	М	Приложение 1 пункты 18.1; 23
2	Врач-психиатр	1	Ж	Приложение 1 пункты 2.4.3; 27
3	Врач-терапевт	1	Ж	Приложение 1 пункты 2.4.3; 27
4	Заведующий складом	1	Ж	Приложение 1 пункт 23
5	Кладовщик	1	Ж	Приложение 1 пункт 23
6	Кухонный рабочий	1	Ж	Приложение 1 пункт 23
7	Мойщик посуды	3	Ж	Приложение 1 пункт 23
8	Медицинская сестра	27	Ж	Приложение 1 пункты 2.4.3; 27
9	Повар	1	Ж	Приложение 1 пункты 5.1, 23
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	М	Приложение 1 пункт 15
11	Санитар	54	Ж	Приложение 1 пункты 5.1; 27
12	Санитар	9	М	Приложение 1 пункты 5.1; 27
13	Сестра-хозяйка	2	Ж	Приложение 1 пункты 5.1; 27
14	Старшая медицинская сестра	1	Ж	Приложение 1 пункты 2.4.3; 27
Итого:		105 чел.		

5. Условия оказания услуг

5.1. Перед началом оказания услуги:

Исполнитель предоставляет заказчику надлежащим образом заверенную копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с наличием в составе работ (услуг), выполняемых

(оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: - медицинские осмотры (периодические).

Требование установлено в соответствии с:

- подпунктом 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по договору Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

5.2. У Исполнителя должны быть все необходимые врачи-специалисты, а также оборудование для проведения лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

При проведении всех манипуляций должны использоваться только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты.

Исполнитель оказывает услуги согласно приложенному к настоящему техническому заданию квартальному плану с поименным списком работников ГОАУСОН «Кировский ПНИ», подлежащих прохождению медицинского осмотра с 15.01.2024 по 29.11.2024 (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию).

5.3. Проведение ПМО должно быть организовано из расчёта экономии времени сотрудников Заказчика, при наличии всех врачей-специалистов согласно представленному перечню услуг.

5.4. Медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований.

5.5. Оформление результатов проведения предварительных медицинских осмотров производится Исполнителем в соответствии с пунктами 33 и 34 Порядка.

5.6. На работника, проходящего медицинский осмотр, Исполнитель оформляет следующие документы (при отсутствии):

- Медицинская карта амбулаторного больного (учётная форма № 025, у-04) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя. В случае ликвидации или смены Исполнителя, осуществляющего предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передаётся в центр профпатологии субъекта РФ, на территории которого она расположена.

- Паспорт здоровья. Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения. На каждого работника, ведётся один паспорт здоровья. По окончании медицинского осмотра паспорт здоровья выдаётся на руки. В случае утери работником паспорта здоровья Исполнитель по заявлению работника выдаёт ему дубликат паспорта здоровья.

5.7. Данные о медицинском осмотре вносятся в медицинские книжки.

5.8. По окончании прохождения ПМО работников, Исполнителем оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктами 15 - 17 Порядка.

5.9. По результатам проведенных медицинских осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после проведения ПМО обобщает результаты проведенных ПМО работников Заказчика и составляет совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Заказчика заключительный акт.

5.10. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

5.11. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта Заказчику, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

6. Требования к качеству и безопасности услуг

6.1. Медицинские услуги должны оказываться в полном объёме, качественно, своевременно, с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. Все необходимые обследования работников Заказчика должны проводиться в едином учреждении, где осуществляется предварительный медицинский осмотр работников Заказчика.

6.2. Оказание медицинских услуг должно проводиться квалифицированным медицинским персоналом. Специалисты, проводящие предварительные медицинские осмотры должны быть штатными сотрудниками организации, осуществляющей предварительный медицинский осмотр работников Заказчика

6.3. Качество оказываемых медицинских услуг должно соответствовать установленным в Российской Федерации медико-экономическим стандартам, предъявляемым к результатам такого рода услуг, и нормативным правовым актам, действующим в системе здравоохранения. В том числе исполнитель гарантирует заказчику соответствие услуг требованиям:

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

6.4. Исполнитель должен:

- своевременно и качественно оказывать медицинские услуги с соблюдением требований безопасности для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды при обычных условиях их оказания, а также безопасности процесса оказания услуг.

- обеспечить соответствие предоставляемых услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики, разрешенным на территории Российской Федерации и условиям настоящего договора.

- обеспечить лиц, получающих медицинские услуги, информацией о месте оказания услуг, режиме работы, об условиях предоставления и получения услуг, а также о квалификации специалистов.

- обеспечить лицам, получающим медицинские услуги, непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние их здоровья.

- хранить втайне от третьих лиц информацию о факте обращения лиц, получающих медицинские услуги, за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании, за исключением случаев, когда обязанность Исполнителя предоставить такую информацию предусмотрена законодательством.

- в случае привлечения соисполнителей предоставить Заказчикам копию лицензии на оказание услуг, являющихся предметом договора с соисполнителем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202_ г.
М. П

ЗАКАЗЧИК

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202_ г.
М. П

РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

ПРОТОКОЛ

формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников.

1. В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Формирование начальной (максимальной) цены договора сформировано по формуле, согласно информации о существующих ценах на товары (работы, услуги) полученных из открытого доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (реклама, каталоги, описания товаров и другие предложения, обращенные к неопределенному кругу лиц, данные государственной статистической отчетности о ценах на товары и иные источники информации), и путем запроса коммерческих предложений

Начальная (максимальная) цена Договора рассчитана по формуле:

$$НМЦ = (Ц1 + Ц2 + Ц3 + Цn) / n$$

Где: НМЦ - Начальная (максимальная) цена Договора.

Ц1, Ц2 Цn – цена, предлагаемая Поставщиками, руб.

n - кол-во Поставщиков.

2. Ценовая информация:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм	Кол-во	Цены потенциальных поставщиков данных видов товаров (руб.)			Цена за ед. изм. сред. (руб.)	Начальная /максимальная цена договора (руб.)		
				Кол-во	№ 1	№2			№3	
1	Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников	Чел	105	<i>Женщины:</i>						
				до и после 40 лет (п.18,1; п.23*) - 1	6 525,00	6 200,00	7 060,00	6 595,00	6 595,00	
				до и после 40 лет (п.23*) - 6	6 055,00	6 200,00	7 060,00	6 438,33	38 629,98	
				до 40 лет (п. 2.4.3, п.27*) - 3	6 315,00	6 200,00	7 060,00	6 525,00	19 575,00	
				от 40 лет (п. 2.4.3, п.27*) - 27	6 315,00	6 200,00	7 680,00	6 731,67	181 755,09	
				до 40 лет (п. 5.1, п.27*) - 11	6 525,00	6 200,00	7 060,00	6 595,00	72 545,00	
				от 40 лет (п. 5.1, п.27*) - 45	6 525,00	6 200,00	7 680,00	6 801,67	306 075,15	
				<i>Мужчины:</i>						
				от 40 лет и старше (п.15*) - 2	4 120,00	5 300,00	4 750,00	4 723,33	9 446,66	
				до и после 40 лет (п.18,1; п.23*) - 1	5 475,00	5 300,00	5 650,00	5 475,00	5 475,00	
до и после 40 лет (п.5.,1; п.27*) - 9	5 255,00	5 300,00	5 650,00	5 401,66	48 614,94					
Итого:							688 711,82			

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка необходимых товаров (работ, услуг) и мониторинга цен, начальная цена лота определена расчетным методом и составила: **688 711 (шестьсот восемьдесят восемь тысяч семьсот одиннадцать) рублей 82 копейки.**

** Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»*

***Коммерческие предложения, прайс-листы или иная информация потенциальных поставщиков хранятся в ГОАУСОН «Кировский ПНИ»*