

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля.



«*24*» октября 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.

Дата публикации извещения о закупке: «*24*» октября 2023 г.

Кировск
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля.

«02» октября 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в
помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу:
Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.**

Дата публикации извещения о закупке: «02» октября 2023 г.

Кировск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	
РАЗДЕЛ I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	5
2.1. Общие сведения о закупке.....	5
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....	14
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	18
РАЗДЕЛ III ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	19
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	19
Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	21
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ V ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	28
Приложение № 1.....	28
Приложение №2.....	31
РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	32

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат».

Запрос котировок в электронной форме (далее также - запрос котировок) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о запросе котировок в электронной форме и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Комиссия по закупкам – создаваемая Заказчиком комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Официальный сайт Заказчика - сайт Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет kpni.ucoz.ru

Положение о закупках – Положение о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» утверждённое Наблюдательным советом Учреждения, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»</p> <p>Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.</p> <p>Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.11.17, ул. Мира 15.</p> <p>Телефон, факс: 8 (815-31) 4-86-89</p> <p>Контактное лицо: Бакатова Елена Сергеевна</p> <p>Эл. почта: zakupki.kpni@yandex.ru; kirpni@yandex.ru</p>
2.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , а также на Электронной торговой площадке «СБ-АСТ» по адресу в интернете https://www.sberbank-ast.ru (далее – ЭТП) в открытом доступе, без взимания платы.
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п.15 Информационной карты Извещения о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании заявки Участника, заполненной по форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный Положением о закупках товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <p>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994)
4.	ЭТП	Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	“02” октября 2023 г.
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru.</p> <p>Дата начала подачи котировочных заявок: «02» 10 2023г. 15:00</p> <p>Дата и время окончания срока подачи: «10» 10 2023г. до 09:00 по московскому времени.</p> <p><u>Участником может быть предоставлена только 1 котировочная заявка</u></p>
8.	Дата рассмотрения Заявок, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «10» 10 2023 г в «10»:«00» по московскому времени.</p> <p>Подведение итогов закупки «10» 10 2023 г. в «12»:«00» по московскому времени.</p> <p>РФ, 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д. 12, (ГОАУСОН «Кировский ПНИ»).</p>
9.	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, разместив извещение об этом на официальном сайте.
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «___» _____ 2023 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «___» _____ 2023 г.</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Примерная форма запроса на разъяснение приведена в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями запроса котировок в электронной форме	1 (один) победитель
13.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе V «Техническое задание» Извещения о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе V «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящего Извещения.
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), порядке ее формирования	<p>4 474 308 (четыре миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи триста восемь) рублей 00 копеек.</p> <p>Цена Работ является конечной, включает в себя все налоги, сборы, все затраты, связанные с выполнением работ в полном объеме, использования оборудования и материалов Подрядчика, средств механизации, используемых при выполнении работ, затраты на «временные здания и сооружения», страхование, уплату таможенных сборов и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		пошлин, налогов, других обязательных платежей и иных расходов										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.</p> <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="531 667 1426 2045"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 667 898 734">Наименование требования</th> <th data-bbox="898 667 1426 734">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 734 898 1171">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме</td> <td data-bbox="898 734 1426 1171"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1171 898 1641">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="898 1171 1426 1641">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1641 898 1944">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="898 1641 1426 1944">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1944 898 2045">4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным</td> <td data-bbox="898 1944 1426 2045">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки	4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме												
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки											
4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным	Декларируется Участником в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>	
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков,</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	
		<p>7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>8. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>
17.	Порядок оценки и сопоставления	Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Победителем признаётся Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и который предложил наиболее низкую цену Договора.</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 3 Раздела 2.1. настоящей Информационной карты запроса котировок</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Местом оказания Работ является: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая д.11.</p> <p>Срок (период) оказания Услуг: с даты подписания договора – 60 (календарных) дней.</p>
19.	Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Внесение изменений в настоящее Извещение	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p><u>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.</u></p> <p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с рекомендуемыми формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Участнику закупки в составе заявки необходимо предоставить следующие документы (копии документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт (для физических лиц); - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (например: доверенность, решение учредителя и др.); - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев: <ul style="list-style-type: none"> а) если для данного участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>б) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;</p> <p>- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки</p> <p>Если заявка на участие в запросе котировок, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.</p> <p>В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 7 раздела II «Информационная карта» Извещения.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.</p> <p>4. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 (Три) дня с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения об Участниках в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о соответствии заявок и Участников в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок либо несоответствии с указанием положений Документации о запросе котировок, которым не соответствует Участник или заявка такого Участника.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в двух экземплярах, который хранится у Заказчика, другой - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Заказчик вправе осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.</p>
29.	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	<p>Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; -не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; -на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок в электронной форме, ее подавший, признан участником запроса котировок в электронной форме, либо когда только один участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.</p> <p>В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено котировочной документацией, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме, либо участник запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, отказались, либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме или объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме.</p> <p>В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в котировочной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в котировочной документации запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной конкурентной процедуры.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель подписывает на ЭТП проект Договора, квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено настоящим Извещением, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
31.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оказания услуг и предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (акт оказанных услуг, счет), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ», утвержденным Наблюдательным советом Учреждения, и действующим законодательством Российской Федерации.

- Приложение:
1. Форма котировочной заявки;
 2. Форма ценового предложения участника
 3. Техническое задание;
 4. Проект договора;
 5. Протокол формирования начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Заполняется на фирменном бланке организации

от « » _____ 202 г. Исх. –

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11

Кому: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»

От кого: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

1. Сведения об участнике размещения заказа:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа	
КПП, ОГРН, ОКПО	
Дополнительные сведения	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Контактный телефон, факс, электронная почта	

2. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора **выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11,**

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), гарантирую, что:

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании «Участника» – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства;

- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в список недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика;

- отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке, либо являются близкими родственниками (полнородными и не полнородными, усыновителями или усыновленными) с участником закупки;

3. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении.

4. Я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа)

- сообщаю, что для совершения сделки по результатам запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника¹.

5. Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Подпись уполномоченного лица

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

¹ Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц).

Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Приложение к Заявке на участие
в запросе котировок
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса котировок в электронной форме: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировским ПНИ» договора **выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11**, я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении, а именно:

п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Цена оказываемых услуг составляет: _____ рублей (суммой и прописью).

Цена включает в себя: стоимость оказания услуг, использование машин и механизмов, расходы на перевозку товаров (материалов), оборудования, инвентаря и т.п., необходимых для оказания услуг, иные затраты, связанные с оказанием услуг, в т.ч. страхование, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по договору.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
О ЗАКУПКЕ**

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Государственное областное автономное
учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»
(ГОАУСОН «Кировский ПНИ»)

Юридический адрес: 184250, Мурманская обл.,
г. Кировск, ул. Парковая д.12

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса котировок в электронной
форме на право заключения договора на _____ :

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Договор №

г. Кировск

«__» _____ 2023 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (ГОАУСОН «Кировский ПНИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны, и _____ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 2023 г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11. (далее – Работа, Объект) в порядке и на условиях настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), графиком выполнения работ (Приложение №2) и сметной документацией (Приложение №3) к Договору, в целях улучшения санитарно-эпидемиологических условий.

1.2. Место выполнения работ: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая д. 11

1.3. Заказчик обязуется принять работы и обеспечить оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору: с даты подписания договора – 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.2. Датой окончания выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2). Сдача Подрядчиком результата выполненных работ и приёмка Заказчиком должны быть оформлены Актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и счета, подписанными сторонами.

3. Стоимость Договора

3.1 Стоимость настоящего Договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Цена Работ является конечной, включает в себя все налоги, сборы, все затраты, связанные с выполнением работ в полном объеме, использования оборудования и материалов Подрядчика, средств механизации, используемых при выполнении работ, затраты на «временные здания и сооружения», страхование, уплату таможенных сборов и пошлин, налогов, других обязательных платежей и иных расходов.

4. Порядок платежей

4.1. Расчеты осуществляются по факту выполнения всех работ, согласно п. 4.2. на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и счета, окончательный расчет осуществляется после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (Акта о

приемке выполненных работ, счета и др.), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.

4.3. Источник финансирования: **субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.**

4.4. Договор предусматривает возможность изменения источника финансового обеспечения Заказчика

4.5. Договор предусматривает условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерства труда и социального развития Мурманской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на представление Субсидии.

4.6. Цена Договора является конечной на весь период действия настоящего Договора, пересмотру и индексации не подлежит, за исключением п.4.8., 4.9. Договора.

4.7. Заказчик признается исполнившим свои обязательства по оплате выполненных работ в полном объеме с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4.8. Цена Договора, указанная в пункте 3.1, может быть снижена по соглашению Сторон, без изменения объема выполненных работ и иных условий исполнения Договора.

4.9. Допускаются изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренного объема работ при изменении потребности в таких работах, на которые заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работ из установленной в договоре цены работы, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работ стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены работы

4.10. В случае отсутствия в распоряжении Заказчика оформленных надлежащим образом (соответствующих данным, предусмотренным в Договоре и его приложениях) Акта о приемке выполненных работ, счета на оплату и др., срок оплаты отодвигается соразмерно задержке предоставления надлежащим образом оформленного документа.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Для оперативного решения спорных, технических и других вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, а также для осуществления контроля над производством работ, приемки и оплаты выполненных работ, Стороны имеют право назначить ответственное лицо.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. своими силами и материалами выполнить работу качественно, в полном объеме в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и в установленные настоящим Договором сроки.

Копии документов, удостоверяющих качество используемых материалов, должны быть заверены Подрядчиком надлежащим образом и предоставлены Заказчику за 10 (десять) дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.;

5.2.2. передать Заказчику окончательный результат своей работы по Акту о приемке выполненных работ в состоянии, обеспечивающем нормальную эксплуатацию;

5.2.3. выполнять все работы в сроки, указанные в графике выполнения работ.

5.2.4. выполнять все работы в соответствии со строительными нормами и правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и требованиями СНиП, СанПиН, пожарными нормами и правилами.

5.2.5. применять материалы и изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, имеющие паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, данные о возможности их применения на объектах здравоохранения (стационары, хирургические отделения);

5.2.6. обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности;

5.2.7. обеспечить содержание и уборку от строительного мусора объекта, а также прилегающей к зданию территории, в котором проводятся предусмотренные настоящим Договором работы;

5.2.8. немедленно известить Заказчика и согласовать с Заказчиком необходимость продолжения работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ или иных, не зависящих от Подрядчика, документально подтвержденных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок;

5.2.9. за свой счет устранить дефекты и недостатки в выполненных работах, допущенные по вине Подрядчика.

5.2.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.2.11. В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний надзорных органов в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные, в связи с этим убытки.

5.2.12. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.2.13. До подписания Акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

5.2.14. После завершения выполнения работ на территории объекта должен быть убран мусор, ликвидированы ненужные выемки и насыпи, выполнены планировочные работы и проведено благоустройство земельного участка.

5.3 Подрядчик несет ответственность:

5.3.1 за невыполнение или ненадлежащее выполнение работ;

5.3.2 за несоблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ;

5.3.3 за случайное уничтожение и повреждение материалов, инструментов, оборудования или другого имущества Заказчика до момента подписания Акта о приемке выполненных работ Заказчику, кроме случаев, определенных действующим законодательством, Договором или связанных с обстоятельствами непреодолимой силы;

5.3.4 за сохранность материалов, инструментов, инвентаря и оборудования, используемых при производстве работ;

5.3.5 за риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта заказчиком;

5.3.6. за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

5.4 Заказчик обязан:

- 5.4.1 подготовить Объект;
- 5.4.2 произвести приемку и оплату выполненных работ в соответствии с условиями Договора;
- 5.4.3 осуществлять технический надзор за производством работ;
- 5.4.4 после окончания выполнения работ Подрядчиком организовать и осуществить приемку результатов с оформлением Акта о приемке выполненных работ;
- 5.4.5 при обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения;

5.5. Заказчик вправе:

- 5.5.1. В любое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком.
- 5.5.2. Заказчик не обязан возмещать Подрядчику дополнительные расходы, возникшие в связи с изменением исходных данных для выполнения Работ.
- 5.5.3. Заказчик вправе вносить изменения в объемы Работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения таких изменений Заказчик обязан направить письменное распоряжение, обязательное для выполнения Подрядчиком с указанием:
 - увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий Договор;
 - исключить указанные работы;
 - выполнить определенную дополнительную работу, необходимую, для завершения работ.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Права Подрядчика:

- 5.5.1. Вправе привлекать для выполнения некоторых объемов работ, предусмотренных настоящим Договором, другую (субподрядную) организацию, предварительно согласовав в письменном виде с Заказчиком предлагаемую субподрядную организацию.
- 5.5.2. Иные права, предоставленные Подрядчику настоящим Договором или действующим законодательством.
- 5.5.3. Подрядчик имеет право завершить работы ранее срока, предусмотренного условиями Договора. В этом случае Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи работ.
- 5.5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения всех документов, оформленных надлежащим образом, рассматривает представленные документы, подписывает Акт о приемке выполненных работ или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

6. Порядок выполнения работ

6.1. Подрядчик в течение 5 дней, с момента получения на электронную почту проекта договора от заказчика, предоставляет сметную документацию на согласование.

6.2. Все работы должны производиться в соответствии с нормами и требованиями: Федеральный закон № 384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

ГОСТ 30434-96 «Оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции».

ГОСТ 30528-97 «Системы вентиляционные».
ГОСТ 32549-2013 «Вентиляция зданий».
ГОСТ 10434-82 «Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические требования».
ГОСТ Р 50571.5.52-2011 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-52. Выбор и монтаж электрооборудования. Электропроводки».
ГОСТ Р 50571.5.54-2013 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и защитные проводники уравнивания потенциалов».
СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование Требования пожарной безопасности».
СП 60.13330.2020 "СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха".
СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации» Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85.
СП 73.13330.2016 «СНиП 3.05.01-85. Внутренние санитарно-технические системы зданий».
СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения".
СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства».
СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования».
СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство».
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
Серия 5.904-1 Детали креплений воздухопроводов.
Серия 4.904-69 Детали крепления санитарно-технических приборов и трубопроводов.

И иным государственным стандартам, действующим строительным нормам и правилам, НПБ, техническим регламентам, санитарным нормам и правилам, предназначенным для данных видов работ. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам.

6.3. Подрядчик в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора запрашивает всю необходимую для проведения работ дополнительную, не предоставленную в настоящем техническом задании информацию и документацию.

6.4. Перед началом работ Подрядчик в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора согласовывает с Заказчиком:

- назначение ответственного за проведение работ, соблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, входной контроль по приемке материалов, изделий и оборудования предназначенных для производства работ, производственную документацию, качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и оборудования на соответствие их требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, сметной документации и условиям Договора, своевременное предоставление актов на приемку скрытых работ, ответственных конструкций и исполнительные схемы, а также представление Заказчику выполненных объемы работ.

6.5. Перед началом работ по установке системы вентиляции Подрядчик в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения Договора согласовывает с Заказчиком используемые материалы.

6.6. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими нормами. Организация ведения ремонтных работ должна обеспечивать безопасность труда на всех этапах.

6.7. Ответственность за соблюдение правил безопасности при выполнении работ, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима возлагается на подрядчика.

6.8. Подрядчик обязан выполнить своими силами все работы, в объеме, сроки и на условиях, в соответствии с Рабочей документацией, Графиком выполнения работ, Техническим заданием, требованиями действующей нормативно-технической документации, а также законодательства Российской Федерации.

6.9. Подрядчик должен быть членом СРО с допуском на «Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха», и другие работы, необходимые для выполнения Договора. Работы выполняются аттестованным персоналом, имеющим соответствующие допуски к производимым работам.

6.10. Работы должны проводиться во время, согласованное с Заказчиком, не нарушая деятельность учреждения.

6.11. Работы производятся Подрядчиком без предоставления складских помещений, с охраной материалов за счет Подрядчика, в условиях действующего учреждения, без нарушения рабочего процесса.

6.12. Складирование материалов должно быть организовано, согласно Правилам хранения материала.

6.13. Работы производятся только в отведенной зоне работ.

6.14. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами законодательства Российской Федерации.

6.15. В случае повреждения отделки иных помещений и/или инженерных систем, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ - все работы по восстановлению берёт на себя подрядная организация. Проводимые работы не должны нарушать конструктивные части здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества Заказчика за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет.

6.16. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

6.17. Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

6.18. Подрядчик обеспечивает своевременное удаление строительного мусора, отходов строительных конструкций и изделий и своевременный вывоз строительного мусора с территории Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства в период проведения работ. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.19. До подписания акта о приемке выполненных работ Подрядчик обеспечивает вывоз за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику

строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистку территории от строительного мусора, временных сооружений.

6.20. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

6.21. При возникновении условий, не оговоренных техническим заданием, а также условий, препятствующих дальнейшему проведению работ, Подрядчик незамедлительно сообщает об их возникновении Заказчику, а также согласовывает дальнейшие действия с Заказчиком.

6.22. Работы должны проводиться во время, согласованное с Заказчиком, не нарушая деятельность учреждения. График работы учреждения с 08.00 до 17.00.

7. Сдача - приемка работ

7.1. Результатом выполнения работ должно быть выполнение работ в полном объеме по всем разделам сметной документации, с соблюдением технологических требований, предусмотренных правилами и нормами «ПУЭ», «ПТЭЭП», СНиП, СанПин, ГОСТами, регулируемыми выполнение работ, указанных в настоящем техническом задании.

7.2. Акты освидетельствования скрытых работ предоставляются Заказчику на все проведенные скрытые работы на бумажном носителе в количестве 3-х экземпляров, в соответствии с РД 11-02-2006.

Акты освидетельствования скрытых работ должны содержать:

- исполнительные схемы на выполненные работы на бумажном носителе;
- фотоматериалы фиксации выполненных работ в электронном виде;
- документы качества на используемые материалы (оригиналы или заверенные копии) на бумажном носителе.

О наличии скрытых видов работ Подрядчик обязуется уведомить Заказчика в срок не менее 2 (двух) рабочих дней до их начала. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения скрытых работ должен подготовить акт освидетельствования скрытых работ и передать его заказчику в соответствии с СП 48.13330.2019.

7.3. Сдача Подрядчиком результата работ и приёмка Заказчиком должны быть оформлены актом о приёмке выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

7.4. Датой приёмки выполненных работ считается дата подписания акта о приёмке выполненных работ (КС-2).

7.5. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

7.5.1. Акт о приемке выполненных работ (КС-2) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

7.5.2. Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

7.6. При обнаружении в ходе приёмки работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в акте делается Заказчиком отметка об этом. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в акте.

7.7. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика акта и справки рассматривает их, проверяет объемы и качество выполненных работ и направляет Подрядчику подписанные акт и справку или мотивированный отказ от приемки работ.

7.8. В случае досрочного расторжения Договора Стороны составляют двухсторонний акт о фактически выполненных Подрядчиком объемах работ на момент расторжения Договора с определением их стоимости по условиям Договора. Оплата в данном случае производится по фактически выполненным Подрядчиком объемам работ.

7.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки фактически выполненных Подрядчиком объемов работ на момент расторжения Договора, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем замечаний и сроков их устранения. Устранение отмеченных в данном акте замечаний производится Подрядчиком за свой счет.

7.11. Моментом исполнения обязательств Подрядчика по выполнению работ считается факт подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2).

8. Гарантии качества работ

8.1. Гарантия качества работ распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

8.2. Гарантийные обязательства на выполненные работы – 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ.

8.3. Объем предоставления гарантии качества работ - дефекты, обнаруженные в период гарантийных обязательств, препятствующие нормальной работе и вызванные некачественными выполненными Подрядчиком работ либо применением некачественных материалов, изделий, конструкций и оборудования, Подрядчик устраняет за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств в установленный срок, Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.2. В случае просрочки исполнения, равно как и неисполнение Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) от суммы договора. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования сторон.

9.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств по настоящему Договору.

9.5. Подрядчик несет ответственность за качество и безопасность материалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Форс-мажор

10.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств, возникшей в результате чрезвычайных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, блокады, военных действий, а также других, не зависящих от Сторон чрезвычайных обстоятельств, срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств должна, в письменной форме уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней и подтвердить такие обстоятельства документально.

10.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует до 31.12.2023. В части исполнения обязательств - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

11.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- ценным письмом с описью вложения по юридическому адресу Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под подпись;
- по адресу электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

11.3. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

11.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены соответствующей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а в случае существенных нарушений Договора – одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе, утраты Заказчиком интереса к Договору в связи с нарушением сроков выполнения Работ.

11.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

11.7. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.8. В случае изменения своего наименования (без изменения организационно-правовой формы), местонахождения, номера контактного телефона и платежных реквизитов одной из Сторон, соответствующая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом другую Сторону. В данном случае заключение дополнительного соглашения не требуется.

До получения письменного уведомления об изменении наименования, местонахождения и платежных реквизитов все действия, совершенные сторонами по старым реквизитам другой

стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

11.9. Настоящий Договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для сторон.

Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1).
- График выполнения работ (Приложение № 2).
- Сметная документация (Приложение № 3).

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ГОВАУСОН «Кировский ПНИ»

Юридический адрес: 184250, Мурманская область г. Кировск, ул. Парковая, д.12

Почтовый адрес: 184250, Мурманская область г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, 12, 17, ул. Мира д. 15

Тел/факс.: (81531) 5-65-42; 5-52-82

Казначейский счет: 03224643470000004900

ЕКС: 40102810745370000041

Министерство финансов Мурманской области (ГОВАУСОН «Кировский ПНИ»),

л/с 31496Ш96270) Отделение Мурманск

Банка России//УФК по Мурманской

области г. Мурманск

БИК ТОФК 014705901

ИНН 5103010232 КПП 510301001

e-mail: kirpni@yandex.ru

_____/_____/

«__» _____ 2023 г.

М. П

_____/_____/

«__» _____ 2023 г.

М.П.

РАЗДЕЛ V ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.

Заказчик	государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»
Адрес юридического лица	Мурманская обл. г. Кировск, ул. Парковая д.12.
Место проведения работ	Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая д.11, цокольный этаж, помещение пищеблока.
Вид работ	установка системы приточно-вытяжной вентиляции.
Цель работ	улучшение санитарно-эпидемиологических условий.

1. Сроки выполнения работ.

Срок выполнения работ с даты подписания договора – 60 (шестьдесят) календарных дней.

2. Условия выполнения работ:

2.1. Все выполняемые работы, используемые материалы, оборудование должны соответствовать:

Проектной документации «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж» ЮЛ-12-03/23 ПЗ. Раздел ПД№1 «Пояснительная записка».

Проектной документации «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж» ЮЛ-12-03/23-КР. Раздел ПД №4 «Конструктивные решения».

Проектной документации «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж» ЮЛ-12-03/23-ИОС1. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения». Подраздел 1 «Система электроснабжения». Том 5.1.

Проектной документации «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж» ЮЛ-12-03/23-ИОС4. Раздел ПД№5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения, перечень

инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел ПД№4 «Система отопления, вентиляции и кондиционирования. Тепловые сети».

Ведомость объемов работ №1 по объекту: «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж». Вентиляция.

Ведомость объемов работ №2 по объекту: «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж». Электроснабжение.

Локальный сметный расчет (смета) № 02-01-01. «Устройство вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж».

Локальный сметный расчет (смета) № 02-01-02. «Устройство электромонтажных работ для вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж».

Локальный сметный расчет (смета) № 02-01-03. «Пробивка и усиление отверстий для вентиляции в помещении пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, цокольный этаж».

Сводный сметный расчет стоимости строительства № 01

2.2. Цена договора на работы, предусмотренные настоящим техническим заданием, определяется путем составления сметы. Подрядчик до заключения договора составляет смету и направляет ее на согласование Заказчику.

2.3. Все работы должны производиться в соответствии с нормами и требованиями: Федеральный закон № 384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

ГОСТ 30434-96 «Оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции».

ГОСТ 30528-97 «Системы вентиляционные».

ГОСТ 32549-2013 «Вентиляция зданий».

ГОСТ 10434-82 «Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические требования».

ГОСТ Р 50571.5.52-2011 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-52. Выбор и монтаж электрооборудования. Электропроводки».

ГОСТ Р 50571.5.54-2013 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и защитные проводники уравнивания потенциалов».

СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».

СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование Требования пожарной безопасности».

СП 60.13330.2020 "СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха".

СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации» Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85.

СП 73.13330.2016 «СНиП 3.05.01-85. Внутренние санитарно-технические системы зданий».

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения".

СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства».

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования».

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

Серия 5.904-1 Детали креплений воздухопроводов.

Серия 4.904-69 Детали крепления санитарно-технических приборов и трубопроводов.

И иным государственным стандартам, действующим строительным нормам и правилам, НПБ, техническим регламентам, санитарным нормам и правилам, предназначенным для данных видов работ. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам.

2.4. Подрядчик в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора запрашивает всю необходимую для проведения работ дополнительную, не предоставленную в настоящем техническом задании информацию и документацию.

2.5. Перед началом работ Подрядчик в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора согласовывает с Заказчиком:

- назначение ответственного за проведение работ, соблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, входной контроль по приемке материалов, изделий и оборудования предназначенных для производства работ, производственную документацию, качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и оборудования на соответствие их требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, сметной документации и условиям Договора, своевременное предоставление актов на приемку скрытых работ, ответственных конструкций и исполнительные схемы, а также представление Заказчику выполненных объемы работ.

2.6. Перед началом работ по установке системы вентиляции Подрядчик в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения Договора согласовывает с Заказчиком используемые материалы.

2.7. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими нормами. Организация ведения ремонтных работ должна обеспечивать безопасность труда на всех этапах.

2.8. Ответственность за соблюдение правил безопасности при выполнении работ, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима возлагается на подрядчика.

2.9. Подрядчик обязан выполнить своими силами все работы, в объеме, сроки и на условиях, в соответствии с Рабочей документацией, Графиком выполнения работ, Техническим заданием, требованиями действующей нормативно-технической документации, а также законодательства Российской Федерации.

2.10. Подрядчик должен быть членом СРО с допуском на «Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха», и другие работы, необходимые для выполнения Договора. Работы выполняются аттестованным персоналом, имеющим соответствующие допуски к производимым работам.

2.11. Работы должны проводиться во время, согласованное с Заказчиком, не нарушая деятельность учреждения.

2.12. Работы производятся Подрядчиком без предоставления складских помещений, с охраной материалов за счет Подрядчика, в условиях действующего учреждения, без нарушения рабочего процесса.

2.13. Складирование материалов должно быть организовано, согласно Правилам хранения материала.

2.14. Работы производятся только в отведенной зоне работ.

2.15. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2.16. В случае повреждения отделки иных помещений и/или инженерных систем, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ - все работы по восстановлению берёт на себя подрядная организация. Проводимые работы не должны нарушать конструктивные части здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества Заказчика за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет.

2.17. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

2.18. Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

2.19. Подрядчик обеспечивает своевременное удаление строительного мусора, отходов строительных конструкций и изделий и своевременный вывоз строительного мусора с территории Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства в период проведения работ. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика.

2.20. До подписания акта о приемке выполненных работ Подрядчик обеспечивает вывоз за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистку территории от строительного мусора, временных сооружений.

2.21. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

2.22. При возникновении условий, не оговоренных техническим заданием, а также условий, препятствующих дальнейшему проведению работ, Подрядчик незамедлительно сообщает об их возникновении Заказчику, а также согласовывает дальнейшие действия с Заказчиком.

3. Обследование и обмеры.

Для подготовки к работам по установке системы приточно-вытяжной вентиляции Подрядчик выполняет инструментальные и визуальные обследования объекта проектирования и конструктивных элементов, относящихся к объекту проектирования, а именно:

- измерение необходимых для выполнения целей обследования геометрических параметров здания, конструкций, их элементов и узлов;
- выполнение обмерных работ основных конструктивных элементов здания и внутренних инженерных систем;
- выполнение измерений и обследование точек прохода элементов системы вентиляции через стены.
- иные измерения, необходимые Подрядчику для проведения работ.

Стоимость работ по инструментальному и визуальному обследованию объекта, всем необходимым измерениям и замерам входит в стоимость работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции.

4. Порядок сдачи и приёмки результатов работ.

4.1. Результатом выполнения работ должно быть выполнение работ в полном объёме по всем разделам сметной документации, с соблюдением технологических требований, предусмотренных правилами и нормами «ПУЭ», «ПТЭЭП», СНиП, СанПин, ГОСТами, регуливающими выполнение работ, указанных в настоящем техническом задании.

4.2. Акты освидетельствования скрытых работ предоставляются Заказчику на все проведённые скрытые работы на бумажном носителе в количестве 3-х экземпляров, в соответствии с РД 11-02-2006.

Акты освидетельствования скрытых работ должны содержать:

- исполнительные схемы на выполненные работы на бумажном носителе;
- фотоматериалы фиксации выполненных работ в электронном виде;
- документы качества на используемые материалы (оригиналы или заверенные копии) на бумажном носителе.

О наличии скрытых видов работ Подрядчик обязуется уведомить Заказчика в срок не менее 2 (двух) рабочих дней до их начала. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения скрытых работ должен подготовить акт освидетельствования скрытых работ и передать его заказчику в соответствии с СП 48.13330.2019.

4.3. Сдача Подрядчиком результата работ и приёмка Заказчиком должны быть оформлены актом о приёмке выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

4.4. Датой приёмки выполненных работ считается дата подписания акта о приёмке выполненных работ (КС-2).

4.5. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

4.5.1. Акт о приемке выполненных работ (КС-2) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

4.5.2. Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

4.6. При обнаружении в ходе приёмки работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в акте делается Заказчиком отметка об этом. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в акте.

5. Требования к качеству материалов (товаров, оборудования).

5.1. Качество и комплектация материалов (товаров) и оборудования, используемых при выполнении работ, в том числе расходных материалов должны полностью соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, информации о комплектации, предоставляемой производителем, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта и/или иные документы, подтверждающие качество материалов (все документы должны быть на русском языке). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Подрядчик обязан представить Заказчику заверенные копии указанных выше документов качества на применяемые материалы до начала их применения.

5.3. Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена

замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не имеют дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Используемый материал в процессе выполнения ремонтных работ необходимо согласовать с Заказчиком. Подрядчик несёт полную ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

5.4. Срок гарантии на материалы - в соответствии с гарантийной документацией их производителя. Гарантийный срок эксплуатации установленного оборудования должен быть установлен не менее срока, указанного заводом изготовителем с момента подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ.

6. Гарантии Подрядчика.

6.1. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы составляет 36 месяцев со дня подписания акта приёмки выполненных работ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

6.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

6.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

6.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Данные по объекту проектирования.

7.1. Схема расположения оборудования пищеблока, которое необходимо учитывать при установке системы вентиляции, приведена в приложении 1.

7.2. Список оборудования:

- мойка 3х-секционная 800x2400 (мм), высота 800 мм (позиция 1 на схеме);
- мойка 3х-секционная 600x1780 (мм), высота 800 мм (позиция 2 на схеме);
- плита 800x1200 (мм), высота 850 мм (позиция 3 на схеме);
- плита 800x1200 (мм), высота 850 мм (позиция 16 на схеме);
- шкаф жарочный 800x850 (мм), высота 1700 мм (позиция 4 на схеме);
- шкаф жарочный 840x840 (мм), высота 1450 мм (позиция 5 на схеме);
- котёл варочный 841x900 (мм), высота 1000 мм (позиция 6 на схеме);
- мойка 2х-секционная 550x1100 (мм), высота 750 мм (позиция 7 на схеме);
- кипяtilьник 300x380 (мм), высота 500 мм (позиция 8 на схеме);

- сковорода 800x800 (мм), высота 800 мм (позиция 9 на схеме);
- мойка 2х-секционная 540x1040 (мм), высота 860 мм (позиция 10 на схеме);
- яйцемойка 800x1000 (мм), высота 800 мм (позиция 11 на схеме);
- поддон 800x800 (мм), высота 300 мм (позиция 12 на схеме);
- поддон 800x800 (мм), высота 300 мм (позиция 15 на схеме);
- мойка 2х-секционная 700x800 (мм), высота 900 мм (позиция 14 на схеме);
- картофелечистка 1000x1000 (мм), высота 700 мм (позиция 13 на схеме).

7.3. Предусмотреть автоматическое отключение приточных установок по сигналу «Пожар» от установленной в здании автоматической противопожарной системы (АПС).

Схема расположения оборудования пищеблока

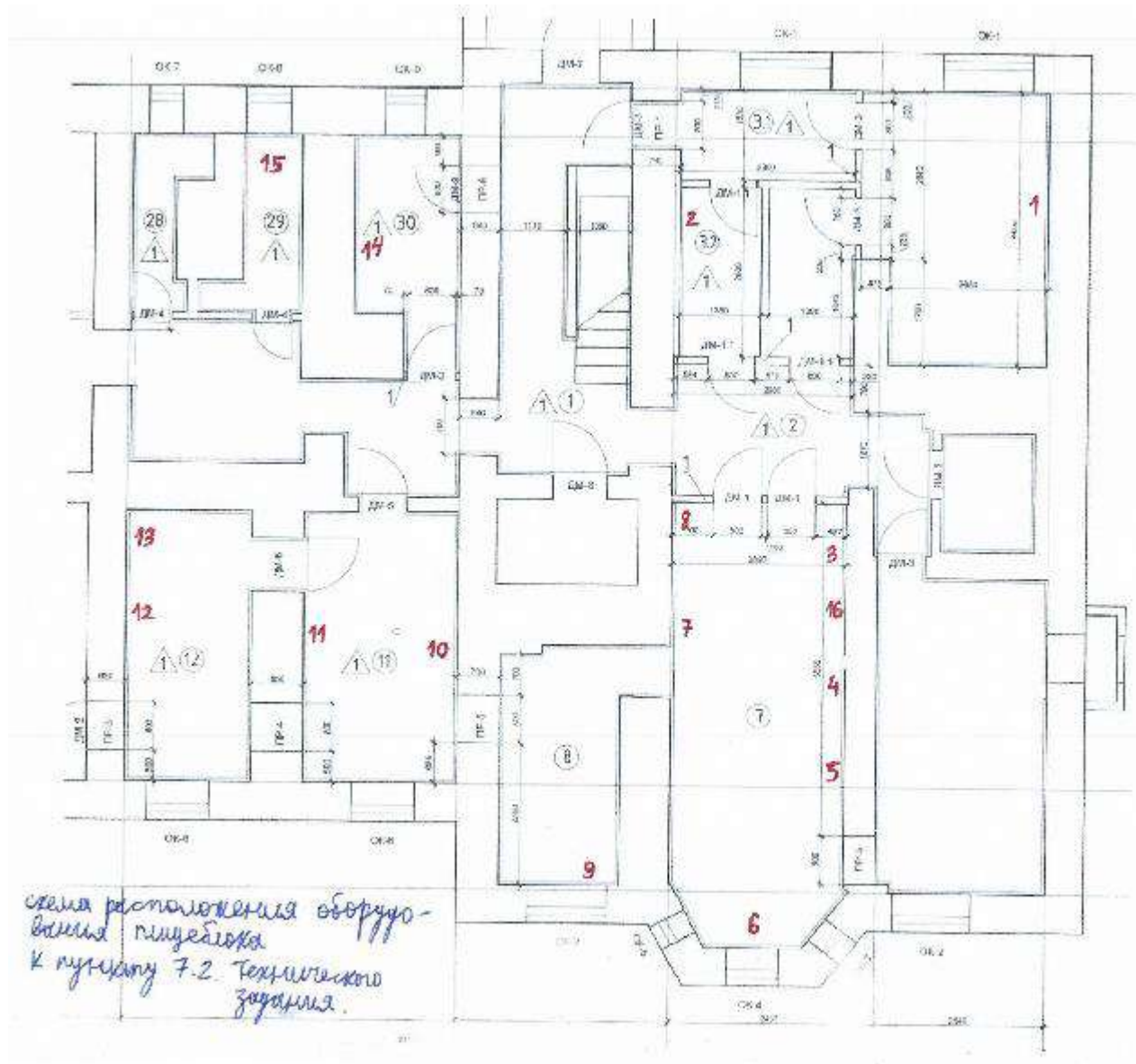
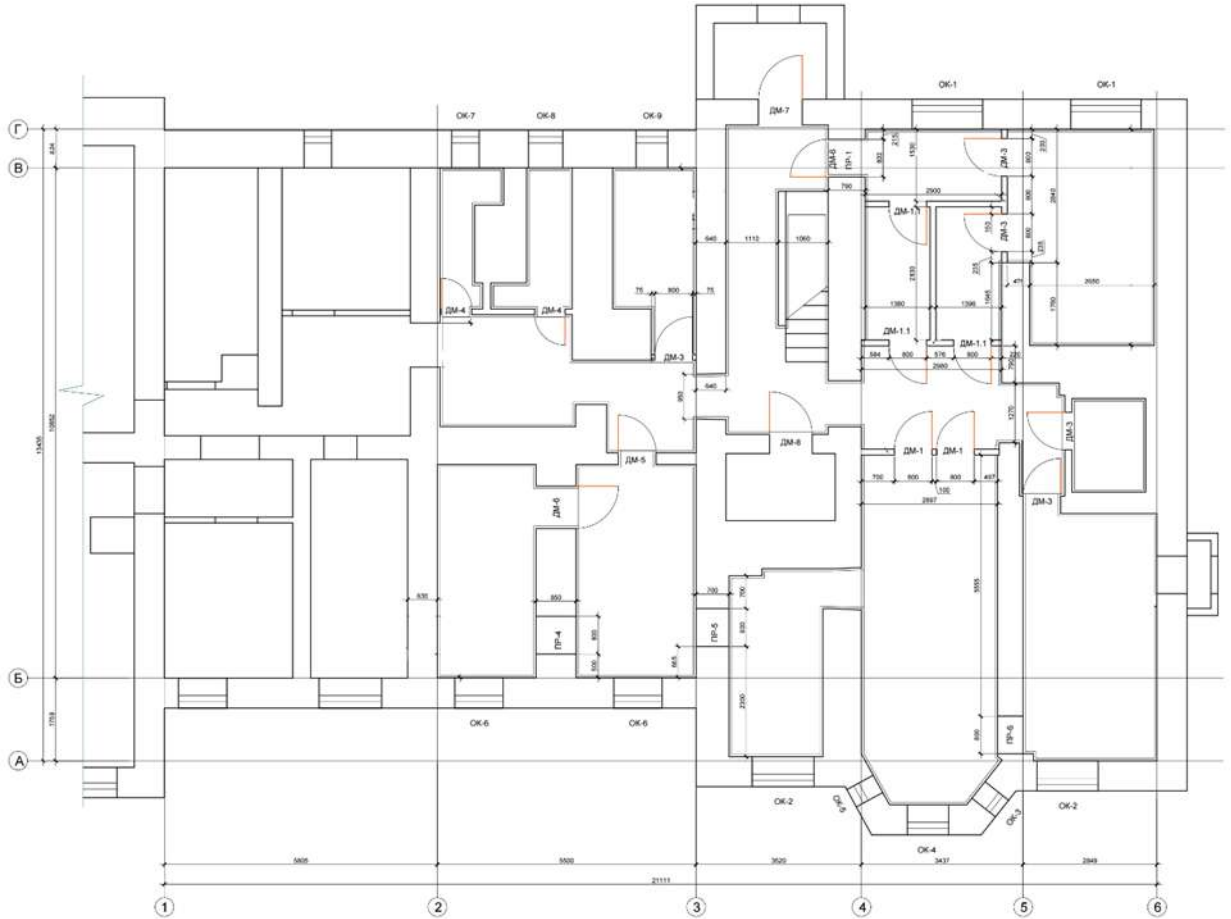


Схема помещений



ЗАКАЗЧИК
ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 2023 г.

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 2023 г.

График выполнения работ

на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.

№ п/п	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 2023 г.
М. П

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 2023 г.
М. П

Сметная документация прилагается отдельным файлом.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК
ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 2023 г.
М. П

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 2023 г.
М. П

РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

ПРОТОКОЛ

формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора на выполнение работ по установке системы приточно-вытяжной вентиляции в помещениях пищеблока в здании ГОАУСОН «Кировский ПНИ», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 11.

1. На основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. **В соответствии со сметной документацией 4 474 308 (четыре миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи триста восемь) рублей 00 копеек.**