

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 14

г. Кировск

**Об организации мероприятий по противодействию коррупции
в государственном областном автономном учреждении социального
обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»
на 2024 год.**

В целях исполнения требований, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Кировский ПНИ» на 2024 год, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГОАУСОН «Кировский ПНИ» на 2024 год, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить заместителя директора Богданову Е.Н. ответственным за работу по профилактике и иных коррупционных правонарушений в ГОАУСОН «Кировский ПНИ» с возложением следующих функций:

2.1. Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции.

2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства.

2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.

3. Признать утратившим силу приказ ГОАУСОН «Кировский ПНИ» от 11.01.2021 № 12 «Об организации мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» на 2021-2023 года.».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Зозуля

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев



(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля

(подпись)

«09» января 2024 г.

План
основных мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении
социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь 2024 год	Заместитель директора Богданова Е.Н.
2.	Организация и проведение правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2024 года при необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Абражей И.С.
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	в течение 2024 года один раз в полугодие	Заместитель директора Богданова Е.Н.
4.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2024 года при необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Абражей И.С.

5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение 2024 года при необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Абражей И.С.
6.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал 2024 года	Заместитель директора Богданова Е.Н.
7.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	в течение 2024 года ежеквартально	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Абражей И.С. Администратор баз данных Синицын Е.А.
8.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора Богданова Е.Н.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
государственного областного автономного учреждения социального,
обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»
на 2024 год**

Зозуля Ольга Михайловна	директор (председатель комиссии)
Богданова Екатерина Николаевна	заместитель директора (заместитель председателя комиссии)
Лазарева Мария Валерьевна	специалист по кадрам (секретарь комиссии)
Шимбуева Ксения Сергеевна	специалист по кадрам (секретарь комиссии на период отсутствия Лазаревой М.В.)
Члены комиссии:	
Галухин Александр Владимирович	заместитель директора
Оношко Татьяна Сергеевна	главный бухгалтер
Конюхова Дарья Николаевна	заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия Оношко Т.С.)
Абражей Ирина Сергеевна	начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения
Полякова Ольга Юрьевна	санитар (председатель СТК)