

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

Е.Н. Богданова



«08» июля 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг
ГОАУСОН "Кировский ПНИ"

Дата публикации извещения о закупке: «08» июля 2024 г.

г. Кировск
2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГОАУСОН
«Кировский ПНИ»

Е.Н. Богданова

« » **июля** 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг
ГОАУСОН "Кировский ПНИ"

Дата публикации извещения о закупке: « » **июля** 2024 г.

г. Кировск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	
РАЗДЕЛ I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	5
2.1. Общие сведения о закупке.....	5
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....	14
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	18
РАЗДЕЛ III ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	19
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	19
Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	21
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ V ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	32
Приложение № 1.....	32
РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	36

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат».

Запрос котировок в электронной форме (далее также - запрос котировок) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о запросе котировок в электронной форме и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Комиссия по закупкам – создаваемая Заказчиком комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Официальный сайт Заказчика - сайт Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет kpn1.ucoz.ru

Положение о закупках – Положение о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» утверждённое Наблюдательным советом Учреждения, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»</p> <p>Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.</p> <p>Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д.12.11.17, ул. Мира 15.</p> <p>Телефон, факс: 8 (815-31) 4-86-89</p> <p>Эл. почта: zakupki.kpni@yandex.ru</p>
2.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , а также на Электронной торговой площадке «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru (далее – ЭТП) в открытом доступе, без взимания платы, на официальном сайте Заказчика.
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п.15 Информационной карты Извещения о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании заявки Участника, заполненной по форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный Положением о закупках товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <p>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru .
5.	Источник финансирования закупки	Поступление субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.
6.	Способ закупки и форма закупки	Запрос котировок в электронной форме
7.	Дата размещения Извещения о закупке	08.07.2024
8.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «СБ-АСТ» по адресу в интернете https:// www.sberbank-ast.ru . Дата начала подачи котировочных заявок: 08.07.2024 17:00 Дата и время окончания срока подачи: 15.07.2024 до 9:00 по московскому времени. <u>Участником может быть предоставлена только 1 котировочная заявка</u>
9.	Дата рассмотрения Заявок, подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: 15.07.2024 в «09»:«00» по московскому времени. Подведение итогов закупки 15.07.2024 в «10»:«00» по московскому времени. РФ, 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Парковая, д. 12, (ГОАУСОН «Кировский ПНИ»).
10.	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, разместив извещение об этом на официальном сайте.
11.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: « ____ » _____ 2024 г. Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: « ____ » _____ 2024 г. Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение приведена в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
12.	Количество лотов	1 (один) лот
13.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями запроса котировок в электронной форме	1 (один) победитель
14.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ".</p> <p>Объем оказываемых услуг, определены в разделе V «Техническое задание» Извещения о закупке</p>
15.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе V «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящего Извещения.
16.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), порядке ее формирования	<p>2 449 200 (два миллиона четыреста сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек.</p> <p>Цена Договора устанавливается в рублях, включает в себя стоимость всех Услуг, предусмотренных настоящим Договором, всех необходимых расходов, связанных с оказанием Услуг по настоящему Договору, а также сборов и других обязательных платежей. НДС не облагается. (Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
17.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.</p> <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="544 591 1441 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 591 911 658">Наименование требования</th> <th data-bbox="911 591 1441 658">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 658 911 1099">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме</td> <td data-bbox="911 658 1441 1099"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1099 911 1570">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="911 1099 1441 1570">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1570 911 1872">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="911 1570 1441 1872">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1872 911 2040">4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной</td> <td data-bbox="911 1872 1441 2040">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки	4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме												
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки											
4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной	Декларируется Участником в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>	
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
		7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется Участником в тексте Заявки	
		8. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,	Декларируется Участником в тексте Заявки	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>
18.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и который предложил наиболее низкую цену Договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 3 Раздела 2.1. настоящей Информационной карты запроса котировок</p>
19.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Местом оказания услуг является: 184250, Мурманская обл., г. Кировск ул. Парковая, д.11, 12, 17, ул. Мира, д. 15.</p> <p>Срок оказания услуг: 30 календарных дней по заявке Заказчика на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг.</p>
20.	Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
21.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	не требуется
22.	Официальный язык закупки	Русский
23.	Валюта закупки	Российский рубль
24.	Внесение изменений в настоящее Извещение	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, официальном сайте, на ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p><u>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.</u></p> <p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с рекомендуемыми формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Участнику закупки в составе заявки необходимо предоставить следующие документы (копии документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт (для физических лиц); - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (например: доверенность, решение учредителя и др.); - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев: <ul style="list-style-type: none"> а) если для данного участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сделка не является для него крупной;</p> <p>б) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;</p> <p>- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки</p> <p>Если заявка на участие в запросе котировок, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.</p> <p>В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 7 раздела II «Информационная карта» Извещения.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.</p> <p>4. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 (три) дня с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения об Участниках в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о соответствии заявок и Участников в запросе котировок требованиям, установленным в Документации о запросе котировок либо несоответствии с указанием положений Документации о запросе котировок, которым не соответствует Участник или заявка такого Участника.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в двух экземплярах, который хранится у Заказчика, другой - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Заказчик вправе осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.</p>
30.	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	<p>Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; -не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; -на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>электронной форме.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок в электронной форме, ее подавший, признан участником запроса котировок в электронной форме, либо когда только один участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.</p> <p>В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено котировочной документацией, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме, либо участник запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, отказались, либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме или объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме.</p> <p>В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в котировочной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в котировочной документации запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной конкурентной процедуры.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель подписывает на ЭТП проект Договора, квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено настоящим Извещением, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оказания услуг и предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (акт оказанных услуг, счет), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ», утвержденным Наблюдательным советом Учреждения, и действующим законодательством Российской Федерации.

- Приложение:
1. Форма котировочной заявки;
 2. Форма ценового предложения участника
 3. Техническое задание;
 4. Проект договора;
 5. Протокол формирования начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Заполняется на фирменном бланке организации

от « » _____ 2024 г. Исх. –

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

На оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг
ГОАУСОН "Кировский ПНИ".

Кому: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»

От кого: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

1. Сведения об участнике размещения заказа:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа	
КПП, ОГРН, ОКПО	
Дополнительные сведения	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Контактный телефон, факс, электронная почта	

2. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ",

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), гарантирую, что:

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании «Участника» – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства;
- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в список недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика;

- отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке, либо являются близкими родственниками (полнородными и не полнородными, усыновителями или усыновленными) с участником закупки;

3. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировский ПНИ» договора **на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ"**, я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении.

4. Я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа)

- сообщаю, что для совершения сделки по результатам запроса котировок в электронной форме **на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ"**, не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника¹.

5. Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Подпись уполномоченного лица

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц).

¹ Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.

Форма 2 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Приложение к Заявке на участие
в запросе котировок
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса котировок в электронной форме: _____,
(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с ГОАУСОН «Кировским ПНИ» договора на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ", я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении, а именно:

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Цена поставляемой услуги составляет: _____ рублей (суммой и прописью).

Цена Договора устанавливается в рублях, включает в себя стоимость всех Услуг, предусмотренных настоящим Договором, всех необходимых расходов, связанных с оказанием Услуг по настоящему Договору, а также сборов и других обязательных платежей. НДС не облагается. (Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
О ЗАКУПКЕ**

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Государственное областное автономное
учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»
(ГООАУСОН «Кировский ПНИ»)

Юридический адрес: 184250, Мурманская обл.,
г. Кировск, ул. Парковая д.12

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса котировок в электронной
форме на право заключения договора на _____ :

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

ДОГОВОР № _____

г. Кировск

«__» _____ 2024 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (ГОАУСОН «Кировский ПНИ») в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании протокола № _____ от «__» _____ 2024г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика оказать услуги по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (далее – Услуга) в соответствии с Техническим заданием (приложение №1), графиком питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (приложение №2), меню питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (приложение №3), Заявкой на оказание услуги организация питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (приложение 4) являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять у Исполнителя и оплатить эти услуги.

1.2. *Сроки оказания услуг:* **30 календарных дней** по заявке Заказчика на оказание услуги организация питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (далее – Заявка).

1.3. *Место оказания услуг:* Мурманская обл., г. Кировск ул. Парковая, д.11, 12, 17, ул. Мира, д. 15.

1.4. *Метод доставки:* Исполнитель собственными силами организует доставку питания Заказчику до места оказания услуг. Продукция должна быть упакована в контейнеры Заказчика.

1.5. Предоставление документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции обязательным требованиям (свидетельство о государственной регистрации, декларация о соответствии), не требуется при реализации готовых блюд, напитков, кулинарных и кондитерских изделий, изготавливаемых в предприятиях общественного питания и реализуемых при оказании услуг общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, в том числе путем доставки потребителю, продажи на вынос, кейтеринга, утвержденная абз. 2 п. 2.4. раздела 2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма договора составляет _____ (_____) **рубля _____ копеек.**

Цена Договора устанавливается в рублях, включает в себя стоимость всех Услуг, предусмотренных настоящим Договором, всех необходимых расходов, связанных с оказанием Услуг по настоящему Договору, а также сборов и других обязательных платежей. НДС не облагается. (Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения).

2.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оказания услуг и предоставления оригиналов платежных документов, подписанных сторонами (акт оказанных услуг, счет), в бухгалтерию ГОАУСОН «Кировский ПНИ». Авансирование не предусмотрено.

2.3. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с

лицевого счета Заказчика.

2.4. Изменение условий Договора при его исполнении допускается только при условии составления письменного дополнительного соглашения сторонами.

2.5. Источник финансирования поступление субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

2.6. Договор предусматривает возможность изменения источника финансового обеспечения Заказчика.

2.7. Договор предусматривает условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству труда и социального развития Мурманской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на представление Субсидии.

2.8. Цена Договора, указанная в пункте 2.1, может быть снижена по соглашению Сторон, без изменения количества Услуг и иных условий исполнения Договора.

2.9. Допускается изменение цены договора, при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в таких услугах. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.10. В случае отсутствия в распоряжении Заказчика оформленных надлежащим образом (соответствующих данным, предусмотренным в Договоре и его приложениях) акт оказанных услуг, счета-фактуры (УПД), счет на оплату, срок оплаты отодвигается соразмерно задержке предоставления надлежащим образом оформленного документа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:

3.1.1. предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.2. принять Услуги, оказанные Исполнителем в порядке и сроки, установленные Договором, и оплатить такие Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.3. направлять Исполнителю ежедневно до 16:00 часов письменную Заявку, в которой содержится информация о количестве получателей социальных услуг, питающихся на следующий день;

3.1.4. назначить ответственного за организацию питания получателей социальных услуг, в том числе за ведение учета фактически питающихся получателей социальных услуг.

3.2. В период действия настоящего Договора Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать предоставления информации по вопросам, касающимся оказываемых Услуг;

3.2.2. проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

3.2.3. при осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания получателей социальных услуг;

3.2.4. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору;

3.2.5. вносить изменения в меню питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ», предупредив об этом Исполнителя по адресу электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора. При внесении изменений в меню питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ», Стороны подписывают дополнительное соглашение, становящегося с момента подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2.6. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчётной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.3. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:

3.3.1. своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.2. соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

3.3.3. предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых Услуг по Договору;

3.3.4. предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество Услуг;

3.3.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки в оказанных Услугах.

3.3.6. оказывать Услуги и выполнять свои обязанности по Договору надлежащим образом, а также применять передовые технологии, безопасное и эффективное оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с Договором, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы;

3.3.7. воздерживаться от действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации или материального ущерба Заказчику;

3.3.8. в случае изменения банковских реквизитов в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, письменно известить об этом Заказчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет, несет Исполнитель;

3.3.9. назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему договору. Предоставить Заказчику информацию об ответственных лицах, в том числе ФИО, должность, контактный телефон в течение 1 (одного) рабочего дней с момента заключения настоящего договора, но не позднее даты начала оказания услуг;

3.3.10. проводить обработку использованных термосов Заказчика.

3.3.11. осуществлять контроль качества сырья, продукции, процесса приготовления блюд, своевременно оформлять заборные листы для реализации на приготовленные блюда;

3.3.12. своим автотранспортом или транспортом привлеченной автотранспортной фирмы осуществлять поставку продуктов питания. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющим санитарный паспорт.

3.4. В период действия настоящего Договора Исполнитель имеет право:

3.4.1. требовать от Заказчика исполнения обязательств в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.2. получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Услуга по организации питания получателей социальных услуг должна соответствовать требованиям:

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2001);
- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34);
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 58);
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880);
- Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162);
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881);
- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011 (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769);
- иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания.

4.2. В случае, если в период срока действия настоящего договора, документы, указанные в пункте 4.1. настоящего договора, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по настоящему договору должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания.

4.3. Исполнитель организует ежедневное полноценное питание согласно графику и меню, утвержденным Заказчиком. Количество порций в сутки определяется в порядке, определенном п.3.1.3.

4.4. Исполнитель обеспечивает питание согласно меню. Меню составляется на основе рекомендуемой массы порций блюд и потребности в пищевых веществах и энергии получателей социальных услуг, с учетом требований санитарных правил, сезонности,

необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

4.5. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании получателей социальных услуг, их органолептические свойства, включая внешний вид, оформление, потребительская упаковка пищевых продуктов, используемых в питании, масса (объем порций) должны соответствовать ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», а также стандартам организации и техническим документам (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, технико-технологические карты и т.п.), прошедшим санитарно-эпидемиологическую экспертизу в установленном порядке и имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.6. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при обеспечении питанием) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

4.7. Не допускается использование продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По окончании каждого семидневного этапа оказания Услуг, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней представляет Заказчику счет, документ, подтверждающий оказание Услуг (Акт), подписанный со стороны Исполнителя, в соответствии с условиями Договора.

5.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 5.1 Договора.

5.3. В случае обнаружения недостатков (по объему или качеству Услуг, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя о таких недостатках не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению недостатков, вручается Исполнителю под расписку. В случае невозможности передачи извещения указанным способом извещение направляется Исполнителю или его представителю по почте (или факсу, электронной почте).

5.4. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан безвозмездно устранить все недостатки. При этом устранение Исполнителем в установленные сроки обнаруженных отступлений и недостатков не освобождает его от начисления штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. По окончании приемки Услуг Заказчик подписывает документ, подтверждающий оказание Услуг (Акт), либо направляет мотивированный отказ от подписания документа, подтверждающего оказание Услуг (Акта). В случае обнаружения несоответствия Услуг условиям Договора документ, подтверждающий оказание Услуг (Акт) не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.6. Услуги считаются принятыми с момента подписания уполномоченными представителями Сторон документа, подтверждающего оказание Услуг (Акта).

5.7. Документ, подтверждающий оказание Услуг (Акт) подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй – Заказчику.

5.8. Гарантия качества распространяется на Услуги, оказанные Исполнителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за причиненные Заказчику и третьим лицам убытки, ущерб их имуществу, явившиеся следствием неправомерных действий (бездействия) Исполнителя или его персонала, при оказании Услуг в рамках настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Неустойка устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от цены настоящего Договора.

6.5. При возникновении обстоятельств для начисления неустойки Сторона, начислившая неустойку, направляет другой стороне требование об уплате неустойки, которое подлежит исполнению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования об уплате неустойки.

6.6. Уплата неустойки во всех случаях не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Стороны освобождаются от начисления неустойки, если докажут, что просрочка исполнения либо неисполнение обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Все разногласия Сторон по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии другой Стороной.

6.9. К Заказчику не применяются меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, если он не производит своевременную оплату оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг путем подписания документа, подтверждающего оказание Услуг (Акта) в случаях если:

- Исполнителем неверно оформлены или не предоставлены оригиналы счета и документы, подтверждающие оказание Услуг (Акты);
- неизвестны платежные реквизиты Исполнителя.

В перечисленных случаях срок оплаты Услуг по настоящему Договору увеличивается на срок представления Исполнителем и получения Заказчиком надлежащим образом оформленных документов.

6.10. Окончание срока действия настоящего Договора, а также его расторжение не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера: природных явлений, стихийных бедствий, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами, подтвержденных свидетельством соответствующей торговой палаты или иным компетентным органом, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.2. В случае если названные обстоятельства или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также иные сведения, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.2. Спорные вопросы и (или) разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не урегулировали спорные отношения, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде по Мурманской области.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения фактически понесенного ущерба в случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору.

8.5. Изменение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.6. Все действия и взаимодействия при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, в т.ч. с помощью факсимильной связи/электронной почты.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.8. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по 30.09.2024 включительно. В части исполнения обязательств - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а в случае существенных нарушений Договора – одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе, утраты Заказчиком интереса к Договору в связи с нарушением сроков оказания услуг.

9.3. Стороны могут в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора с предупреждением об этом другой стороны путём направления письменного уведомления.

9.4. В ходе исполнения Договора споры решаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в установленном законодательством РФ порядке. Претензии направляются по факсу или по электронной почте. Срок для рассмотрения претензий – 10 (десять) календарных дней. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- ценным письмом с описью вложения по юридическому адресу Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под подпись;
- по адресу электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора.

9.5. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

9.6. В случае изменения своего наименования (без изменения организационно-правовой формы), местонахождения, номера контактного телефона и платежных реквизитов одной из Сторон, соответствующая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом другую Сторону. В данном случае заключение дополнительного соглашения не требуется.

До получения письменного уведомления об изменении наименования, местонахождения и платежных реквизитов все действия, совершенные сторонами по старым реквизитам другой стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. ОГОВОРКА О ДОБРОСОВЕСТИ СТОРОН

10.1. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Исполнитель дает Заказчику в отношении себя заверения о достоверности на дату подписания настоящей оговорки обстоятельств, указанных ниже:

- он является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), надлежащим образом созданным, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- он обладает всеми полномочиями для заключения Договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по Договору;

- им предприняты все необходимые корпоративные и иные действия, получены все согласия и одобрения (включая, среди прочего, одобрения органов управления), а также лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с учредительными документами, действующим и/или применимым законодательством и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации необходимые для заключения и исполнения Договора;

- против него не ведется никакого судебного, административного или иного разбирательства, которое могло бы повлиять на способность другой стороны выполнить обязательства по настоящему договору;

- он не нарушает своих обязательств по какой-либо сделке, соглашению или договору, которое могло бы повлиять на ее способность выполнить обязательства по настоящему договору.

10.2. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ настоящим Исполнитель дополнительно заверяет Заказчика о том, что на момент подписания настоящей оговорки, а также на момент оказания услуг:

- у Исполнителя не отозваны (не аннулированы) лицензии, или иные разрешения, необходимые для выполнения обязательств по договору;

- вся информация, предоставленная Исполнителем Заказчику, является достоверной, полной и точной,

- у Исполнителя имеется достаточно имущества, средств и активов для исполнения условий по настоящему Договору как лично, так и с привлечением третьих лиц в случае, если указание об этом содержится в настоящем Договоре;

- Исполнитель не находится на стадии банкротства, в том числе стадии санации, наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства, а также отсутствуют иные обстоятельства, способные повлиять, по мнению Заказчика, на возможность Исполнителя должным образом исполнять обязательства по настоящему Договору.

10.3 В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ стороны заверяют, что основной целью заключения и исполнения настоящего договора не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы какого-либо налога.

10.4 Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ гарантирует, что;

-на момент заключения настоящего договора он является добросовестным налогоплательщиком, то есть не имеет просроченных платежей по всем видам налогов и сборов;

-при исполнении настоящего договора им будет исчислен налог на добавленную стоимость, в случае если Исполнитель является его плательщиком в соответствии с действующим законодательством РФ, в связи с чем в срок, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговому органу будут представлены декларации по НДС и налог своевременно уплачен в бюджет;

-в отношении него не инициирована процедура банкротства и он не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

-договор не направлен на отчуждение имущества, отчуждение которого признается или может быть признано в будущем нарушающим права и законные интересы третьих лиц;

-все предоставляемые Исполнителем документы, предусмотренные настоящим договором и необходимые Заказчику для получения причитающейся ему налоговой выгоды, в том числе, но не ограничиваясь, счет-фактура, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, либо иные документы, связанные с настоящим договором, соответствуют нормативным требованиям к их оформлению, а также являются достоверными и будут предоставлены Заказчику в сроки, установленные Договором, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, а при их отсутствии в сроки, установленные Заказчиком.

10.5. Исполнитель обязуется взаимодействовать с Заказчиком, а также с представителями контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью исчисления и уплаты всех видов налогов.

10.6. В случае недостоверности гарантий (заверений об обстоятельствах), предусмотренных вышеизложенными пунктами настоящего раздела, включая соответствующие подпункты, Исполнитель, независимо от иных штрафов, предусмотренных договором, обязуется возместить возникшие, в связи с этим убытки Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

Приложение к договору:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 - График питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»;

Приложение №3 - Меню питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»;

Приложение №4 – Заявка на оказание услуги организация питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

Юридический адрес: 184250, Мурманская обл. г. Кировск, ул. Парковая, д.12

Почтовый адрес: 184250, Мурманская обл. г. Кировск, ул. Парковая, д. 11, 12, 17., ул. Мира, д. 15.

Тел/факс.: (81531) 5-65-42; 5-52-82

e-mail: kirpni@yandex.ru

Казначейский счет:

03224643470000004900

ЕКС: 40102810745370000041

Министерство финансов Мурманской области (ГОАУСОН «Кировский ПНИ»), л/с 30496Ш96270 Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК ТОФК 014705901

ИНН 5103010232 КПП 510301001

ОГРН 1025100561067 ОКПО 03156501

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 2024 г.

Техническое задание

1. Наименование услуг: организация питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

2. Требования к оказываемым услугам.

2.1. Услуга по организации питания получателей социальных услуг должна соответствовать требованиям:

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2001);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34);

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 58);

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880);

- Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162);

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011 (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769);

- иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания.

Не допускается поставка продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

Используемые при приготовлении питания пищевые продукты должны иметь удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов; мясо и субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных – клейма и ветеринарные свидетельства; рыба, сельскохозяйственная птица – ветеринарные свидетельства.

Пищевые продукты, подлежащие обязательной сертификации или подтверждению соответствия требованиям нормативных документов посредством подачи декларации о соответствии, должны иметь сертификаты соответствия или декларации о соответствии и знаки соответствия.

Исполнитель в процессе оказания услуг по организации питания обязан:

- соблюдать технологию приготовления продукции: ингредиенты горячих блюд не должны быть сырыми (недоваренными, недожаренными и т.п.) и не должны быть подвергнуты излишней термической обработке (не должны быть переваренными, перепаренными);
- соблюдать соответствие веса порции блюд нормам выхода продукции;
- соблюдать санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- обеспечить забор суточных проб под руководством работников Заказчика;
- осуществить хранение отобранных суточных проб в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечить соблюдение требований к размещению, санитарно-технологическому состоянию и содержанию производственных, складских и вспомогательных помещений, условий транспортировки, приемки, хранения, переработки продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологических процессов приготовления блюд, установленных «Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Объем оказываемых Исполнителем Услуг:

- 1) Пищевое производство силами персонала Исполнителя;
- 2) Исполнитель собственными силами организует доставку питания Заказчику до места оказания услуг. Продукция должна быть упакована в контейнеры Заказчика;
- 3) Пищевое производство за счет продуктов питания Исполнителя.

2.3. Сроки оказания услуг: **30 календарных дней** по заявке Заказчика.

2.4. Время доставки: передача Исполнителем питания представителю Заказчика осуществляется по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д.11, 12, 17, ул. Мира, д. 15 в следующем порядке:

завтрак – 09:00;

обед -13:00;

ужин – 16:30

2.5. Проведение обработки использованных термосов Заказчика производится силами Исполнителя.

2.6. Заказчик осуществляет контроль за выполнением Исполнителем условий о количестве, ассортименте, массе доставленной пищи, в том числе путем выборочного взвешивания продукции.

В период действия настоящего Договора Заказчик направляет Исполнителю ежедневно до 16:00 часов письменную Заявку, в которой содержится информация о количестве получателей социальных услуг, питающихся на следующий день.

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

График питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

№ п/п	Дата оказания услуг	Стоимость на одного получателя (руб.)	Количество получателей, чел.	Количество дней	Сумма (руб.)
		<i>Завтрак, обед, ужин</i>			
1	29.07.2024		157	1	
2	30.07.2024		157	1	
3	31.07.2024		157	1	
4	01.08.2024		157	1	
5	02.08.2024		157	1	
6	03.08.2024		157	1	
7	04.08.2024		157	1	
8	05.08.2024		157	1	
9	06.08.2024		157	1	
10	07.08.2024		157	1	
11	08.08.2024		157	1	
12	09.08.2024		157	1	
13	10.08.2024		157	1	
14	11.08.2024		157	1	
15	12.08.2024		157	1	
16	13.08.2024		157	1	
17	14.08.2024		157	1	
18	15.08.2024		157	1	
19	16.08.2024		157	1	
20	17.08.2024		157	1	
21	18.08.2024		157	1	
22	19.08.2024		157	1	
23	20.08.2024		157	1	
24	21.08.2024		157	1	
25	22.08.2024		157	1	

26	23.08.2024		157	1	
27	24.08.2024		157	1	
28	25.08.2024		157	1	
29	26.08.2024		157	1	
30	27.08.2024		157	1	
ИТОГО:			4 710	X	

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Меню питания получателей социальных услуг
ГООУСОН "Кировский ПНИ"

Понедельник

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	
Каша пшенная вязкая на молоке б/сахара	0,260
обед	
Каша гречневая рассыпчатая на воде	0,150
Суп гороховый	0,400
Биточки из говядины 1 кат.	0,100
ужин	
Рагу овощное	0,200
Суфле рыбное из трески	0,100
Компот из сухофруктов	0,200

Вторник

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	
Каша геркулесовая на молоке б/сахара	0,235
обед	
Голубцы из говядины с гречей	0,250
Соус сметанный белый	0,075
Суп рыбный с крупой	0,400
ужин	
Винегрет овощной	0,200
Тефтели мясные с рисом паровые	0,125

Яйцо отварное	1 шт.
Компот из сухофруктов	0,200

Среда

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	
обед	
Картофельное пюре	0,200
Котлета рыбная из трески	0,120
Щи из свежей капусты вегетарианские	0,500
ужин	
Картофельная запеканка с фаршем	0,250
Компот из сухофруктов	0,200

Четверг

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	
Каша пшеничная на молоке	0,235
обед	
Биточки из говядины	0,100
Картофель отварной	0,200
Соус молочный	0,050
Суп рассольник по-домашнему	0,400
ужин	
Котлета из курицы 1 категории	0,105
Рагу овощное	0,250
Компот из сухофруктов	0,200

Пятница

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
Завтрак	
Каша пшеничная вязкая на молоке б/сахара	0,235
обед	
Капуста тушеная	0,200
Колбаса отварная	0,100
Суп вегетарианский с вермишелью	0,400
ужин	
Каша гречневая вяз. б/сахара на воде	0,150
Каша рисовая вяз. б/сахара на воде	0,200
Котлета мясная паровая	0,100
Яйцо вареное	1 шт.
Компот из сухофруктов	0,200

Суббота

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	
Каша геркулесовая вязкая на молоке б/сахара	0,235
обед	
Биточки из говядины	0,120
Борщ из свежей капусты	0,500
Макаронные изделия отварные	0,200
ужин	
Картофель, тушенный с курицей	0,250
Компот из сухофруктов	0,200

Воскресенье

Наименование рациона/ блюда	Вес одной порции, кг
завтрак	

Каша ячневая жидкая на молоке б/сахара	0,235
обед	
Суп овощной	0,500
Картофельное пюре	0,150
Котлета рыбная из трески	0,105
Ужин	
Каша гречневая жидкая на воде с растительным маслом	0,200
Биточки из говядины	0,100
Компот из сухофруктов	0,200

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

ЗАЯВКА

на оказание услуги организация питания получателей социальных услуг
ГООУСОН «Кировский ПНИ»

Дата: «__» _____ 202__ г.

Поставщик услуги: _____

Договор от «__» _____ 202__ г. № _____

Адрес предоставления услуги: Мурманская обл., г. Кировск	Количество чел. всего	Ст. диета №1,2	Ст. диета №5	Индивидуальная диета
ул. Парковая, д. 11				
ул. Парковая, д. 12				
ул. Парковая, д. 17				
ул. Мира, д. 15				
Итого				

Старшая медицинская сестра _____

Форма согласована:

От Заказчика

От Исполнителя

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ VI ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

ПРОТОКОЛ

формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора на оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН "Кировский ПНИ"

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Формирование начальной (максимальной) цены договора определена методом использования минимальной цены коммерческого предложения. В качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений.

Ценовая информация:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм	Кол-во	Цены потенциальных поставщиков данных видов товаров (руб.)	Начальная /максимальная цена договора (руб.)
				№1	
1	Оказание услуг по организации питания получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»	Человечно-день	4710	520,00	2 449 200,00
Итого:					2 449 200,00

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка необходимых услуг и мониторинга цен, начальная цена лота определена методом использования минимальной цены коммерческого предложения и составила: **2 449 200,00** (два миллиона четыреста сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

**Коммерческие предложения, прайс-листы или иная информация потенциальных поставщиков хранятся в ГОАУСОН «Кировский ПНИ»*