

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;

Постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;

Уставом государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее – ГОАУСОН «Кировский ПНИ», Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) в ГОАУСОН «Кировский ПНИ» гражданам, из числа лиц, страдающих психическими расстройствами, признанным нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Получателю социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход;
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- содействие социализации, активному образу жизни;
- содействие в подготовке к жизни вне дома социального обслуживания, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

1.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- з) обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 09:00 до 23:00);
- к) социальное сопровождение: содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- л) сохранность личных вещей, ценностей и документов получателя социальных услуг при передаче их на хранение в учреждение.

1.6. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей, ценностей и документов получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее – договор о предоставлении социальных услуг);
- 10) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 11) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

## **2. Правила предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

2.2. В учреждении получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации

ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7) срочные социальные услуги: сопровождение получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.5. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе учреждения при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

2.6. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

### **3. Порядок приема и содержания в учреждении.**

3.1. Основаниями для помещения в учреждение является личное заявление гражданина, признанного нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме. В случае если недееспособный гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, то орган опеки и попечительства принимает решение на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о его помещении в учреждение.

3.2. Для предоставления социальных услуг в учреждении гражданам, необходимы следующие документы (информация):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

- документ, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

- сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг

- документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов);

- ИППСУ или абилитации инвалида (для инвалидов);

- сведения о профилактических прививках;

- заключение психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а в отношении дееспособного лица - содержащее также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

- распоряжение (постановления) администрации муниципального образования об установлении опеки по месту жительства гражданина, о назначении опекуна, об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания;

- данные лабораторного обследования методом ПЦР, подтверждающие отрицательный результат на COVID-19, полученный не менее чем за 3 дня до даты поступления в организацию социального обслуживания.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;  
- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;  
- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

В заключении медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в учреждении результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключение врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача-специалиста и печатью медицинской организации.

3.3. Прием получателей социальных услуг в учреждение осуществляется по результатам проведенного медицинского осмотра.

При выявлении у принимаемых лиц, а также временно отсутствовавших в учреждении 5 и более дней, признаков инфекционного заболевания, при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор учреждения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Все поступающие в учреждение осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Граждане с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор учреждения для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства получателя социальных услуг.

3.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получателя социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении, настоящими правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.7. Распорядок дня получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»:

|               |   |
|---------------|---|
| 07:00 – 08:15 | Подъем, гигиенические процедуры   |
| 08:15 - 08:45 | Утренняя гимнастика   |
| 08:45 - 09:00 | Завтрак   |
| 09:00 - 10:00 | Проведение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья, в т.ч. измерение температуры тела, артериального давления, прием лекарственных препаратов, проведение лабораторных исследований по назначению. |
| 10:00 – 13:00 | Социально – реабилитационные мероприятия, прогулки  |
| 11:00 - 11:20 | Полдник   |
| 13:00 - 13:30 | Обед  |
| 13:30 - 14:00 | Прием лекарственных препаратов. Проведение оздоровительных мероприятий. Консультирование по социально – медицинским вопросам.   |
| 14:00 - 16:00 | Свободное время   |
| 16:00 - 16:20 | Полдник   |
| 16:00 - 17:00 | Социально – реабилитационные мероприятия  |
| 17:00 - 17:30 | Ужин  |
| 17:30 - 20:00 | Проведение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья, в т.ч. измерение температуры тела, артериального давления, прием лекарственных препаратов.   |
| 20:00 - 22:30 | Свободное время   |
| 21:00 - 21:20 | Второй ужин   |
| 22:30 - 23:00 | Гигиенические процедуры   |
| 23:00 - 07:00 | Сон   |

#### **4. Отказ от предоставления социальных услуг и прекращение предоставления социальных услуг**

4.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в ИППСУ.

4.2. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.3. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам осуществляется по личному заявлению на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается на основании рекомендаций лечащего врача или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним. Временное выбытие оформляется приказом руководителя учреждения.

4.4. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием гражданина в учреждении свыше 5 календарных дней по личным мотивам, поставщиком социальных услуг гражданину не возмещаются.

4.5. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;



- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в учреждении обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Выписка из учреждения, производится:

- по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

- по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

4.8. Перевод получателя социальных услуг в однотипную организацию социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) по согласованию с администрацией организации социального обслуживания, куда переводится гражданин. Основанием для перевода гражданина из ГОАУСОН «Кировский ПНИ», в аналогичную организацию общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

4.9. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната в дом-интернат (отделение, стационарное отделение квартирного типа) для престарелых и инвалидов и из дома-интерната (отделения, стационарного отделения квартирного типа) для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя), медицинского заключения психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания.



**Распорядок дня  
получателей социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ»:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 07:00 – 08:15             | Подъем, гигиенические процедуры   |
| 08:15 - 08:45             | Утренняя гимнастика   |
| 08:45 - 09:00             | Завтрак   |
| 09:00 - 10:00             | Проведение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья, в т.ч. измерение температуры тела, артериального давления, прием лекарственных препаратов, проведение лабораторных исследований по назначению. |
| 10:00 – 13:00<br>прогулки | Социально – реабилитационные мероприятия,   |
| 11:00 - 11:20             | Полдник   |
| 13:00 - 13:30             | Обед  |
| 13:30 - 14:00             | Прием лекарственных препаратов. Проведение оздоровительных мероприятий. Консультирование по социально – медицинским вопросам.   |
| 14:00 - 16:00             | Свободное время   |
| 16:00 - 16:20             | Полдник   |
| 16:00 - 17:00             | Социально – реабилитационные мероприятия  |
| 17:00 - 17:30             | Ужин  |
| 17:30 - 20:00             | Проведение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья, в т.ч. измерение температуры тела, артериального давления, прием лекарственных препаратов.   |
| 20:00 - 22:30             | Свободное время   |
| 21:00 - 21:20             | Второй ужин   |
| 22:30 - 23:00             | Гигиенические процедуры   |
| 23:00 - 07:00             | Сон   |

