

государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»
(ГООАУСОН «Кировский ПНИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГООАУСОН «Кировский ПНИ»

О.М. Зозуля
приказ от 08.09.2021 № 480



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении диспансеризации работниками государственного
областного автономного учреждения социального обслуживания населения
«Кировский психоневрологический интернат»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

ГООАУСОН «Кировский ПНИ»

 О.Ю. Полякова

г. Кировск
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о прохождении диспансеризации работниками государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Коллективным договором государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат».

1.2. Диспансеризация работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее - ГОАУСОН «Кировский ПНИ»; Учреждение, работодатель) проводится в целях:

- увеличения периода активной трудовой деятельности и сохранение трудового потенциала работников Учреждения (далее – работник);
- предупреждения и раннего выявления заболеваний различного характера, в том числе сердечно-сосудистых и онкологических, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний опорно-двигательного аппарата и основных факторов риска их развития;
- планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического диспансерного наблюдения за состоянием здоровья работников;
- создания условий для развития системы мер по снижению рисков, связанных со здоровьем работников.

1.3. В обязанности работодателя не входит организация диспансеризации работников. Прохождение диспансеризации работниками осуществляется на добровольной основе бесплатно на основании полиса ОМС при предъявлении паспорта в медицинском учреждении по месту прикрепления. Работодатель обязан предоставить установленное законодательством количество оплачиваемых выходных дней для прохождения работниками диспансеризации.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья,

имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.4. Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

2.5. В случае прохождения работником диспансеризации в выходные дни или в период отпуска (ежегодного, без сохранения заработной платы и др.) Указанные дни оплате не подлежат.

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Работник Учреждения освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с руководителем структурного подразделения или с директором Учреждения.

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинской организации, на базе которой граждане могут пройти профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, работник обязан письменно уведомить директора Учреждения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Работник не вправе использовать день, предоставленный для прохождения диспансеризации, в личных целях.

3.4. Если же работник не успел пройти всех врачей за один день или желает пройти дополнительное обследование, то он может взять дополнительный день для прохождения диспансеризации в формате отпуска без сохранения заработной платы. Работодатель не обязан предоставлять второй день освобождения от работы и может отказать работнику в удовлетворении его просьбы.

3.5. В случае, если день диспансеризации приходится на отпуск, то отпуск работника в этом случае не продлевается.

3.6. Работники обязаны предоставлять руководителю структурного подразделения справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. Такая справка должна содержать сведения о факте прохождения диспансеризации и выдается медицинской организацией, в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

3.7. Если работник не предоставил подтверждения, то работодатель вправе посчитать этот день как прогул.

4. Ответственность

4.1. Дисциплинарная ответственность возлагается на работника в случае отсутствия его на диспансеризации и на рабочем месте в день прохождения диспансеризации, так как этот день будет приравнен к прогулу.

4.2. Ответственность за замену работников в день (дни) прохождения диспансеризации возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.