

государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения  
«Кировский психоневрологический интернат»  
(ГОАУСОН «Кировский ПНИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»



О.М. Зозуля

приказ от 01.02.2023 № 76


## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного областного автономного  
учреждения социального обслуживания населения  
«Кировский психоневрологический интернат»  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

ГОАУСОН «Кировский ПНИ»

 О.Ю. Поляков

г. Кировск  
2023 год



## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» «Социально-реабилитационное отделение» (далее – Положение) регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кировский психоневрологический интернат» (далее - ГОАУСОН «Кировский ПНИ», учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение ГОАУСОН «Кировский ПНИ» (далее - Отделение) является структурным подразделением учреждения. Работники Отделения (далее – работники) подчиняется непосредственно заведующему Отделением, который назначается на должность директором Учреждения.

1.3. Должностной и численный состав работников определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53874-2017 «Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54738-2021 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является реализация мероприятий по комплексной реабилитации получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.



2.2. Основными задачами Отделения являются:

- определение и удовлетворение потребности получателей социальных услуг в конкретных видах социальной помощи и оказание необходимых социальных услуг;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- защита законных прав и интересов получателей социальных услуг

2.3. Для достижения поставленных целей и решения возложенных задач на Отделение возлагаются следующие функции:

- конкретизация индивидуальных программ реабилитации инвалидов в части мероприятий по социально-средовой, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительных мероприятий с учетом средств и методик, имеющихся в распоряжении специалистов Отделения;

- оказание социальных услуг;
- оказание получателям социальных услуг и их родственникам консультативной помощи по вопросам социальной реабилитации инвалидов;
- участие в проведении мониторинга индивидуальной потребности получателей социальных услуг в реабилитационной помощи;
- взаимодействие с другими учреждениями, принимающими участие в осуществлении социальной реабилитации инвалидов;
- организация обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (креслами колясками, памперсами, ортопедической обувью и другими техническими средствами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

### **3. Основные виды и содержание услуг оказываемые работниками социально - реабилитационного отделения**

3.1. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми:

- предоставление возможности прочтения книг, журналов, газет и игры в настольные игры ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна.

- оформление подписки на периодические печатные издания за счет средств получателя социальной услуги (заполнение и оплата квитанций на подписку).

- приобретение книг, журналов, газет за счет средств получателя социальной услуги в торговых точках.

3.2. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:

- запись текста письма под диктовку получателя социальной услуги;
- отправка корреспонденции;
- оформление писем в электронном виде и отправка их электронной почтой (по его просьбе).

3.2. Проведение занятий по адаптивной физической культуре:

- проведение занятий по адаптивной физкультуре и оздоровительных мероприятий, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов.



отделением, специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, культорганизатор, психолог в социальной сфере, инструктор по адаптивной физической культуре.

5.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру занимаемой должности и выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

5.4. Специалисты социально-реабилитационного отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения.

5.5. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5.6. Специалисты Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствуются: коллективным договором; требованиями по комплексной безопасности, противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраной труда, доступной среде, безопасности персональных данных получателей социальных услуг и работников; должностными инструкциями.

5.7. Работа Отделения строится на основе годового плана учреждения, планов мероприятий специалистов структурного подразделения на год и на месяц, утвержденных директором.

## **6. Контроль качества предоставления социальных услуг**

6.1. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется с целью повышения качества и доступности государственных социальных услуг социального обслуживания, предоставляемых подразделениями и работниками Учреждения, организации и систематизации деятельности по осуществлению внутреннего контроля качества в ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

6.2. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ».

6.3. Система внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг ГОАУСОН «Кировский ПНИ» предназначена для создания необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей граждан, проживающих в Учреждении, повышения эффективности и качества социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, и срочных социальных услуг на всех стадиях их предоставления в соответствии с государственными стандартами.



## 7. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

### 7.1. Работники имеют право на:

- внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию своей работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

### 7.2. Работники обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

### 7.3. Заведующий социально-реабилитационным отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию документооборота в Отделении, ведения достоверного учета предоставления социальных услуг;
- организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда.

### 7.4. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- жизнь и здоровье получателей социальных услуг;
- конфиденциальность информации (персональных данных) о получателях социальных услуг и работниках Учреждения, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
- достоверность и своевременность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие и другие организации;

- ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения;
- ведении учета фактически предоставляемых социальных услуг;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников;
- соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- качественное представление в установленном порядке отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- выполнение служебных поручений руководства Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Отделения.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

8.3 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Отделения.

8.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены.